



مراحل و مدارک لازم جهت تکمیل پرونده تأسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد

۱. مراحل لازم جهت طرح درخواست تأسیس در هیأت نظارت استان.

- ۱.۱. مرحله اول : ارائه درخواست کتبی و تشکیل پرونده
- ۱.۲. مرحله دوم : بررسی و تأیید مدارک و طرح توجیهی ارائه شده در اداره موسسات کارآموزی
- ۱.۳. مرحله سوم : طرح موضوع در هیأت نظارت استان
- ۱.۴. مرحله چهارم : صدور نامه تأیید هیأت نظارت استان (موافقت نامه اصولی) و معرفی جهت تکمیل پرونده

۲. مراحل لازم جهت تکمیل پرونده تأسیس آموزشگاه پس از تأیید هیأت نظارت استان.

- ۲.۱. مرحله اول : تشکیل پرونده
- ۲.۲. ثبت درخواست تأسیس از طریق آدرس www.portaltvto.com منوی پروانه تأسیس آموزشگاه - درخواست تأسیس - دریافت کد رهگیری - ورود با کد ملی و کد رهگیری و تکمیل مراحل : اطلاعات فردی - اطلاعات آموزشی - طرح توجیهی
- ۲.۳. مرحله دوم : مدارک تعیین صلاحیت و تشکیل پرونده حراست
- ۲.۴. مرحله سوم : اخذ تاییدیه های لازم در پرتال
- ۲.۵. مرحله چهارم : تکمیل مدارک مربوط به مکان آموزشگاه
- ۲.۶. مرحله پنجم: تعیین نام آموزشگاه
- ۲.۷. مرحله ششم: تایید مکان توسط اداره اماکن نیروی انتظامی
- ۲.۸. مرحله هفتم: تایید تجهیزات
- ۲.۹. مرحله هشتم: تایید مدیران و مربیان
- ۲.۱۰. مرحله نهم: برنامه کاری
- ۲.۱۱. مرحله دهم: واريز فیش
- ۲.۱۲. مرحله دوازدهم: مجوز عناوین آموزشی
- ۲.۱۳. مرحله سیزدهم: تایید نهایی
- ۲.۱۴. مرحله چهاردهم : صدور پروانه تأسیس
- ۲.۱۵. مرحله پانزدهم : دریافت فرمت تابلو و سربرگ
- ۲.۱۶. مرحله شانزدهم: دریافت پست الکترونیک (Email) آموزشگاه طی یک نامه رسمی از موسس آموزشگاه



مراحل و مدارک لازم برای تشکیل پرونده تأسیس آموزشگاههای آزاد جهت طرح در هیأت نظارت استان

۱- ارائه و ثبت درخواست کتبی ((متقاضیان شهرستان به مرکز مربوطه و متقاضیان شهر کرمانشاه به دبیرخانه اداره کل))

۱ - تصویر تمام صفحات شناسنامه .	مدارک لازم جهت تشکیل پرونده اولیه متقاضی تأسیس آموزشگاه جهت طرح در هیأت نظارت استان :
۲ - تصویر کارت ملی	
۳ - تصویر کارت پایان خدمت	
۴ - تصویر آخرین مدرک تحصیلی	
۵ - تصویر گواهینامه مهارت کارآفرینی (ارائه در مراحل بعد از هیأت امکان پذیر می باشد)	
۶ - طرح توجیهی (مطابق فرمت اعلامی)	
۷ - ارائه رشته و حرفه های مورد تقاضا در قالب فرم شماره ۷ و بر اساس استاندارد های مصوب سازمان آموزش فنی و حرفه ای و اطلاعیه های اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان .	
۸ - ارائه مستندات سابقه کار مطابق آیین نامه	
۹ - ارائه نامه تأییدیه مرکز (برای متقاضیان شهرستان)	

❖ تقاضای تأسیس آموزشگاه منحصراً در رشته ها و حرفه های اعلام شده در اطلاعیه های مندرج در سایت اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان کرمانشاه پذیرفته می شود .

۲- بررسی و تأیید مدارک و طرح توجیهی ارائه شده توسط اداره مؤسسات کارآموزی آزاد استان

۳- طرح موضوع در هیأت نظارت استان

۴- صدور نامه تأییدیه هیأت نظارت استان (موافقت نامه اصولی) و معرفی جهت تکمیل پرونده (مراحل پس از هیأت نظارت)



تشکیل پرونده مدیر و مربی در ابتدا الزامی می باشد در صورت نداشتن مدیر و مربی پروانه صادر نخواهد شد

مراحل و مدارک لازم جهت تکمیل پرونده تأسیس آموزشگاه پس از تأیید هیأت نظارت استان و ثبت در پرتال سازمان

۱ - دریافت نامه تأیید هیأت نظارت استان

تعیین صلاحیت و تشکیل پرونده حراست

- ۱ - دریافت نامه معرفی به اپیوم (فرم شماره ۳) از طریق مرکز مربوطه و دریافت جوابیه
- ۲ - دریافت نامه معرفی به اداره تشخیص هویت (فرم شماره ۴) از طریق مرکز مربوطه و دریافت جوابیه
- ۳ - دریافت معرفی نامه حراست از مرکز مربوطه
- ۴ - حضور شخص متقاضی در اداره حراست جهت تکمیل فرم های مربوطه: همراه داشتن اصل و یک نسخه کپی برابر اصل مدارک زیر الزامی است.

((اصل شناسنامه - اصل کارت ملی - اصل آخرین مدرک تحصیلی - اصل کارت پایان خدمت - اپیوم و تشخیص هویت))

اخذ تاییدیه های لازم در پرتال

- ۱- ثبت درخواست و اطلاعات لازم در پرتال آموزش فنی و حرفه ای کشور به آدرس www.portalvtto.com منوی پروانه تاسیس آموزشگاه مطابق راهنمای صفحه آخر
 - ۲ - ثبت اطلاعات فردی → توسط موسس
 - ۳ - ثبت اطلاعات آموزشی → توسط موسس (بر اساس فرم شماره هفت تایید شده توسط هیأت نظارت)
 - ۴ - ثبت و بارگذاری طرح توجیهی → توسط موسس
- توجه: تایید تمامی اطلاعات فوق توسط کارشناس مرکز و دریافت تایید آموزشی

مرحله تشکیل پرونده اولیه

- ۱ - کپی تمام صفحات شناسنامه (۲ نسخه) - (در دفتر خانه اسناد رسمی یا سایر مراجع ذی صلاح برابر اصل شوند).
- ۲ - کپی کارت ملی (۲ نسخه) - (در دفتر خانه اسناد رسمی یا سایر مراجع ذی صلاح برابر اصل شوند).



- ۳ - کپی آخرین مدرک تحصیلی (۲ نسخه) - (در دفتر خانه اسناد رسمی یا سایر مراجع ذی صلاح برابر اصل شوند).
- ۴ - کپی کارت پایان خدمت (۲ نسخه) - (در دفتر خانه اسناد رسمی یا سایر مراجع ذی صلاح برابر اصل شوند).
- ۵ - ارائه سابقه کار مرتبط بر اساس آیین نامه و به تأیید هیأت نظارت استان
- ۶ - رزومه کاری

مرحله تکمیل مدارک مربوط به مکان آموزشگاه

- ۱ - ارائه درخواست بازدید مکان از طریق پرتال و ارائه فرم بازدید مکان و نقشه آموزشگاه به مرکز
- ۲ - بازرسی از مکان آموزشگاه تکمیل و امضاء مدارک فوق و ثبت اطلاعات در پرتال توسط مرکز
الف - فرم بازدید مکان آموزشگاه (بازرسی و تأیید توسط کارشناس (بازرس) و رئیس مرکز)
ب- نقشه آموزشگاه با مقیاس ۱/۱۰۰ (شامل اندازه گذاری، نام گذاری فضاها، کارگاه ها و مساحت فضاها) به صورت پرینت شده (بازرسی و تأیید توسط کارشناس (بازرس) و رئیس مرکز)
ج- ارائه اجاره نامه معتبر با کد رهگیری یا سند مالکیت (بعد از تایید بازرس تهیه اجاره نامه یا سند مالکیت الزامیست)

مرحله تعیین نام آموزشگاه و تهیه مهر آموزشگاه

- ۱ - درخواست تعیین نام آموزشگاه از سوی مؤسس (پیشنهاد ۵ نام به ترتیب اولویت) بصورت کتبی و از طریق پرتال آموزشی
- ۲ - طرح موضوع در هیأت نظارت استان و انتخاب نام آموزشگاه
- ۳ - اعلام نام تأیید شده به مؤسس
- ۴ - درج نام تأیید شده در پرتال از طریق مؤسس و تأیید توسط کارشناس اداره کل
- ۵ - تهیه مهر آموزشگاه مطابق فرمت اعلام شده سازمان

مرحله تأیید مکان توسط اداره اماکن نیروی انتظامی

- ۱- دریافت نامه و فرم های معرفی به اداره اماکن نیروی انتظامی از طریق مرکز مربوطه ((و در کرمانشاه به دفاتر پلیس +۱۰ مراجعه شود)) - دریافت جوابیه
(به همراه داشتن یک سری کپی (برابر اصل شده) مدارک شخصی و جوابیه ایپوم و تشخیص هویت در زمان مراجعه به امکان نیروی انتظامی الزامی است)
- ۲- ثبت پاسخ امکان در پرتال توسط کارشناس مرکز



تذکر : در شهر کرمانشاه پس از دریافت نامه اماکن به دفاتر پلیس +۱۰ مراجعه شود

مرحله تایید تجهیزات

- ۱ - تهیه و تکمیل فرم تجهیزات موجود در آموزشگاه بصورت تایپ شده
 - ۲ - ثبت درخواست بازدید تجهیزات توسط موسس در پرتال
 - ۳ - بازرسی تجهیزات توسط تیم کارشناس مرکز و تایید توسط بازرس و کارشناس و رئیس مرکز
 - ۴ - تایید تجهیزات در پرتال توسط مرکز
- در صورت تایید تجهیزات، نام کاربری و رمز عبور به موسس داده می شود که باید جهت اقدامات بعدی مورد استفاده قرار گیرد .

مرحله تایید مدیران و مربیان

- ۱ - تکمیل پرونده مدیران و مربیان آموزشگاه مطابق فرمت مربوطه
 - ۲ - ثبت اطلاعات مدیران و مربیان در پرتال توسط موسس و براساس پرونده تشکیل شده
 - ۳ - تایید اطلاعات مدیران و مربیان توسط مرکز براساس مستندات موجود در پرونده
- توجه : باید در سامانه کاربران مدیر و مربی را تعریف کند و اطلاعات فردی، تحصیلی و شغلی را به تایید مرکز رساند، سپس می تواند لیست را در قسمت معرفی مدیر و مربی ببیند
- همچنین ثبت اطلاعات مدیران و مربیان شامل اطلاعات فردی، تحصیلی، شغلی در سامانه کاربران توسط موسس و تایید آنها توسط مرکز الزامی می باشد. در غیر اینصورت دسترسی به سایر بخش ها از جمله برنامه کاری امکان پذیر نمی باشد.

مرحله برنامه کاری

- ۱- ثبت برنامه کاری در پرتال توسط موسس

مرحله فیش

واریز مبلغ فیش از طریق پرتال سازمان

مرحله مجوز عناوین آموزشی



۱ - بررسی عناوین آموزشی براساس فرم شماره هفت تایید شده و ظرفیت آموزشی براساس سرانه فضای آموزشی و تجهیزات تایید شده توسط مرکز

مرحله تایید نهایی

۱ - تایید نهایی توسط کارشناس اداره کل

صدور پروانه تاسیس

۱- بررسی نهایی پرونده تشکیل شده

۲- تکمیل فرم پیش نویس و اخذ تاییده های لازم

۳- صدور پروانه

۴- تحویل پروانه به موسس

۵- ارسال پرونده به بایگانی

دریافت فرمت تابلو و سربرگ

۱- دریافت فرمت تابلو و سربرگ از مرکز مربوطه

توجه: هر گونه تبلیغ می بایست بصورت درخواست رسمی و پس از دریافت تاییدیه اداره موسسات انجام پذیرد



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان کرمانشاه

سایت اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان کرمانشاه: www.kr.irantvto.ir

سایت سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور: www.irantvto.ir

سایت دفتر مؤسسات کارآموزی آزاد کشور: www.pi.irantvto.ir

راه های ارتباط با اداره مؤسسات کارآموزی آزاد استان کرمانشاه؛ جهت ارسال درخواستها، پیشنهادها، نظرات و انتقادات

پست الکترونیک: azad@kr.iantvto.ir

آدرس پستی: کرمانشاه – بلوار شهید بهشتی – سه راه حافظیه – اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان کرمانشاه – اداره مؤسسات کارآموزی آزاد استان

تلفکس: ۰۸۳-۳۸۳۶۴۴۴۷