



مقام معظم رهبری: آموزش فنی و حرفه‌ای باید توسعه یابد

مدیر کل محترم آموزش فنی و حرفه ای استان

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

احتراماً، ضمن عرض تبریک به مناسبت سال نو و آرزوی توفیق و سلامتی برای جنابعالی و همکاران محترم، در راستای تحقق بند (ز) ماده ۲۱ قانون برنامه پنجم توسعه اجتماعی، فرهنگی، اقتصادی مبنی بر رتبه بندی مراکز آموزشی فنی و حرفه ای کشور، بدین وسیله "شیوه نامه رتبه بندی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد" مصوب بیست و چهارمین جلسه هیات نظارت مرکزی جهت اجرا ابلاغ می گردد. این شیوه نامه با بازنگری "شیوه نامه اعتبارسنجی و رتبه بندی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد" ابلاغی طی نامه شماره ۲۱۰/۵۲۸۳۸ مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۱۲ و با اخذ نظر ذینفعان و کارشناسان بخش دولتی و خصوصی ادارات کل تدوین و حسب مصوبه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۴ هیات نظارت مرکزی در سطح استان قزوین (در شش ماهه اول سال ۱۳۹۲) و استان های کهگیلویه و بویراحمد و مرکزی (در شش ماهه دوم سال ۱۳۹۲) به صورت آزمایشی اجرا گردید و پس از اعمال نتایج حاصله، در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۱۷ به تصویب نهائی هیات نظارت مرکزی رسید، لذا از کلیه دست اندر کاران تدوین و اجرای آزمایشی تشکر و قدردانی گردد.

خواهشمند است با ایجاد سازوکارهای پیش بینی شده در شیوه نامه و استفاده از پتانسیل بخش دولتی و خصوصی سازمان، کلیه مساعی خود را در خصوص اطلاع رسانی مناسب به کلیه ذینفعان و اجرای دقیق مفاد شیوه نامه به کار بندید. توفیق روز افزون شما را از خداوند منان خواستارم.

حمیدرضا ثابت نژاد

مدیرکل دفتر موسسات کارآموزی آزاد
و مشرکتهای مرمی و دبیر هیات نظارت مرکزی



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

دستور العمل

رتبه بندی

ویژه آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد فعال

دفتر موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی

مصوب هیات نظارت مرکزی

۱۷ اسفند ۱۳۹۲

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ الَّذِي
خَلَقَ الْمَوْتَاطِئَ وَالنَّجْمَ الثَّاقِبَ
وَمَا يَكُونُ فِي
الْأَرْضِ إِلَّا فِي كِتَابٍ مُبِينٍ
وَلَا يَخْفَى عَلَى اللَّهِ شَيْءٌ إِلَّا مَا
رَأَى وَهُوَ الْغَفُورُ الرَّحِيمُ

پیشگفتار

امروزه نقش و اهمیت منابع انسانی در توسعه و تعالی جوامع بر هیچکس پوشیده نیست. وظایف نهادهایی که در توسعه و ارتقای توانمندیهای منابع انسانی دخیل هستند بیش از پیش برجسته شده است. لزوم توجه به تضمین کیفیت و بهبود مستمر برنامه های آموزشی که منجر به اصلاح عناصر دانش، نگرش و مهارتی نیروی انسانی شود و آنان را برای تحقق اهداف والای ملی مهیا نماید از دغدغه های اصلی برنامه ریزان آموزشی می باشد.

تحقق اهداف ترسیم شده در سند چشم انداز برای افق ۱۴۰۴ و کسب رتبه اول در سطح کشورهای منطقه سبب گردیده تا قانون گذاران و دولتمردان در کلیه قوانین و مصوبات عنایت ویژه ای به این امر مهم داشته باشند. از جمله قوانین متقن در این راستا بند (ز) ماده (۲۱) قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی تحت عنوان "رتبه بندی مراکز آموزش های فنی و حرفه ای رسمی و غیررسمی بر اساس شاخص های مدیریت اجرایی، فرآیند یاددهی - یادگیری، نیروی انسانی، تحقیق و توسعه منابع و شاخص پشتیبانی فراگیران" می باشد که چراغ راه مسئولین سازمان آموزش فنی و حرفه ای و الهام بخش تدوین اسناد راهبردی و استراتژیک برای سال های پیش رو بوده است.

در راستای تحقق بند (ز) ماده (۲۱) قانون برنامه پنجم توسعه، سازمان برنامه "طراحی و استقرار الگوی رتبه بندی مراکز آموزش فنی و حرفه ای (دولتی - غیر دولتی و علمی کاربردی سازمان)" را ذیل سیاست شماره ۹ از راهبرد شماره ۳ سند راهبردی مهارت و فناوری پیش بینی نموده است.

دفتر موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی بمنظور اجرای این برنامه در بخش غیر دولتی اقدام به طراحی و تدوین دستورالعمل رتبه بندی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد با هدف ایجاد انگیزه و رقابت بین آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد در جهت ارتقا کیفیت آموزش های فنی و حرفه ای ارائه شده نموده است.

مفاهیم و تاریخچه اعتبارسنجی :

اعتبارسنجی یکی از با سابقه ترین و در عین حال بحث انگیزترین الگوهای ارزشیابی آموزشی است. از نظر مفهومی اعتبارسنجی از کلمه **Accredit** به معنی « به سفارت منصوب کردن، اختیار دادن، معتبر شناختن، مسئول دانستن، نسبت دادن» گرفته شده است.

در خصوص اعتبارسنجی بسته به تاکید بر جنبه خاصی از آن، تعاریف متفاوتی ارائه شده است. آدلن در دائره المعارف آموزش عالی، اعتبارسنجی را فرآیند کنترل و اطمینان در آموزش ذکر می کند که می توان بوسیله آن به بازبینی و سنجش و یا هر دو مقصود و بررسی موسسه یا برنامه های آن جهت کسب اطمینان از احراز حداقل استانداردهای قابل پذیرش پرداخت. بعضی ها در تعریف اعتبارسنجی نظر به دو کارکرد اصلی آن دارند: حداقل کنترل کیفیت^۱ و تضمین کیفیت^۲، کارکرد اول یعنی حداقل کنترل کیفیت (که اغلب در شکل بعضی از انواع تصدیق ها ظاهر می شود) به عنوان یک مکانیزم پالایش در تأیید این که آیا یک موسسه آموزشی حداقل الزامات کیفیت را برآورده می سازد و این که رویه های کنترل کیفیت در آن زمینه متناسب هستند؛ بکار می رود. در مورد کارکرد دوم، تضمین کیفیت اشاره به فرآیندهای ارزشیابی یک موسسه یا یک برنامه دارد که به یک تجزیه و تحلیل و پیشنهاداتی در ارتباط با کیفیت موسسه یا برنامه (راهبردهای ویژه تضمین کیفیت) منجر می شود. این دو کارکرد در اکثر کشورهای اروپایی و موسسه های آموزشی وجود دارند (محمدی رضا، فتح آبادی جلیل، یادگارزاده غلامرضا، میرزامحمدی محمدحسن، پرنده کورش، ۱۳۸۹).

اعتبارسنجی از ابتدا به عنوان یک سمبل مشروعیت، شهرت و قدرت در نظام آموزشی مورد استفاده بوده و همواره در جهت ارتقاء کیفیت موسسات تاثیر گذار بوده است. هر چند در سال های اخیر در فرآیند و اهداف آن تغییراتی در جهت سازگاری بیشتر با ماهیت برنامه و فرآیندهای آموزشی صورت گرفته است.

در واقع به وسیله اعتبارسنجی به این سؤال پاسخ داده می شود که آیا یک برنامه یا نظام مورد ارزشیابی، استانداردهای تعیین شده بوسیله موسسات حرفه ای و آموزش عالی را برآورده می سازد.

مراحل و فرآیند انجام اعتبارسنجی

شورای اعتبارسنجی آموزش عالی یک سیستم اعتبارسنجی را دارای مراحل زیر می داند (ارزشیابی کیفیت در آموزش عالی، ۱۳۸۹).

1 Minimal Quality Control
2 Quality Assurance

۱) ارزیابی درونی^۳: در این مرحله گزارشی از عملکرد موسسه یا برنامه با مشارکت اعضا تدوین می شود.

۲) مرور هیات همگنان^۴: بررسی گزارش‌های ارزیابی درونی یا خودارزیابی توسط هیات همگنان در آن تخصص (حرفه) و ارائه پیشنهادات لازم

۳) بازدید از محل^۵: در این مرحله سازمان یا نمایندگی‌های مربوطه یک تیم را جهت بازدید موسسه یا برنامه اعزام می کند. گزارش خود- ارزیابی (ارزیابی درونی) مبنای اصلی تیم بازدید کننده می باشد.

۴) اقدام (قضاوت) سازمان اعتبارسنج: در این مرحله، توسط هیات‌های سازمان و یا نمایندگی آنها، سازمان یا برنامه مورد قضاوت قرار می گیرد. قضاوت در سه سطح اعطای اعتبار، اعتبار مشروط و یا عدم تأیید، صورت می گیرد.

۵) بازنگری بوسیله هیات‌های خارجی بصورت متناوب: موسسات یا برنامه‌ها مداوماً تحت بازنگری قرار می گیرند، چرخه این بازنگری معمولاً ۵ یا ۱۰ سال و در مواردی هم کمتر می باشد. البته در این مدت گزارش ارزشیابی درونی با توجه به وضعیت موسسه یا برنامه مورد بازنگری قرار می گیرد.

در خصوص مراحل انجام اعتبارسنجی در بیان مراحل، تا حدودی اختلاف وجود دارد. اما تأکید اصلی در همه این بیانات بر دو قسمت اصلی این الگو یعنی ارزشیابی درونی و ارزشیابی بیرونی و در نهایت سنجش اعتبار موسسه یا برنامه تحت ارزشیابی می باشد. بازرگان انجام اعتبارسنجی را بر پایه‌های زیر استوار می داند:

۱) استانداردهای از قبل تعیین شده، ۲) گزارش خود سنجی (ارزیابی درونی) که با مشارکت اعضا تدوین شده باشد ۳) هیات همگنان در رشته مورد ارزشیابی، ۴) بازدید هیات همگنان از نظام (برنامه)، ۵) گزارش هیات همگنان درباره نظام (برنامه) مشتمل بر پیشنهاد برای بهبود برنامه، ۶) بازنگری گزارش هیات همگنان بوسیله یک هیات عالی ارزشیابی بیرونی، ۷) تدوین و انتشار گزارش نهایی درباره کیفیت نظام (برنامه) بوسیله هیات ارزشیابی (بازرگان، عباس، ۱۳۸۰، ص. ۱۱۱).

مدل پیشنهادی برای رتبه بندی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

با توجه به موارد فوق می توان برای اعتبار سنجی آموزشگاه های فنی و حرفه آزاد از دو روش ارزیابی درونی و بیرونی با توالی مراحل زیر استفاده می شود:

الف) تعیین استاندارد: در این مرحله عوامل، ملاک ها و نشانگر های مورد توافق تعیین شده اند.

³ Internal evaluation

⁴ Peer review

⁵ Site -visit

⁶ Action(Judgment)

ب) گزارش خود ارزیابی (ارزیابی درونی) که با مشارکت اعضا تدوین می شود، در این مرحله هریک از موسسات آموزشی فنی و حرفه ای آزاد همانند دیدن خود در آینه اقدام به خودارزیابی می کنند تا نقاط قوت و ضعف خود را در قیاس با استانداردهای از پیش تعیین شده بدست آورند و به اصلاح ضعف ها و تقویت نقاط قوت خود بپردازند. این فرایند شامل ارزیابی و تشخیص کیفیت موجود در آموزشگاه براساس گزارشاتی است که خود آموزشگاه در مورد کیفیت خود ارائه کرده است.

ج) تشکیل هیات همگنان مرکز معین: جهت بررسی و اظهار نظر در خصوص گزارش های ارزیابی درونی

ترکیب اعضای هیات همگنان مرکز معین:

۱- رئیس مرکز معین (رئیس هیات)

۲- کارشناس موسسات کارآموزی آزاد مرکز معین (دبیر هیات)

۳- سه نفر کارشناس خبره بخش خصوصی معرفی شده از کانون انجمن های صنفی آموزشگاه های آزاد استان (یک نفر از کارشناسان بعنوان عضو علی البدل می باشد)

۴- نماینده حراست استان

د- تشکیل تیم بازدید کننده توسط هیات همگنان و بازدید از محل^۷: در این مرحله یک تیم با ترکیب تعیین شده جهت بازدید از آموزشگاه آزاد اعزام می گردد (ارزیابی بیرونی). ارزیابی توسط ارزیابان با استناد به استانداردهای وضع شده و گزارشاتی که براساس ارزیابی درونی توسط هیات همگنان درباره کیفیت آموزشگاه ارائه شده است، پس از مراجعه به محل آموزشگاه صورت می گیرد تا مشخص شود گزارشاتی که موسس آموزشگاه در زمینه کیفیت کار خود ارائه کرده است تا چه اندازه به واقعیت نزدیک می باشد.

ترکیب اعضاء تیم بازدید کننده:

این تیم توسط هیات همگنان و بر حسب رشته آموزشی آموزشگاه تعیین می گردد و شامل یک نفر مربی تخصصی (هم رشته آموزشگاه) به ازاء هر رشته آموزشی آموزشگاه از بخش دولتی یا غیردولتی به همراه کارشناس موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی مرکز معین بعنوان مسئول تیم بازدید کننده است، که می بایست گزارشات خود را به هیات همگنان مرکز ذیربط تحویل دهند.

ه) بررسی هیات همگنان درباره گزارش ارزیابی بیرونی مشتمل بر پیشنهاد برای بهبود برنامه و قضاوت در دو سطح اعطای اعتبار و بدون رتبه و ارسال مستندات لازم به هیات نظارت استان جهت صدور گواهینامه رتبه بندی در صورت کسب امتیاز مربوط

و) اقدام (قضاوت) سازمان مجری رتبه بندی: در این مرحله، توسط هیات نظارت استان، گزارشات هیات همگنان در خصوص آموزشگاه های آزاد مورد قضاوت قرار می گیرد و رتبه بندی آموزشگاه ها در ۵ سطح ممتاز، درجه ۱، درجه ۲، درجه ۳ و درجه ۴ صورت می گیرد.

⁷ Site -visit

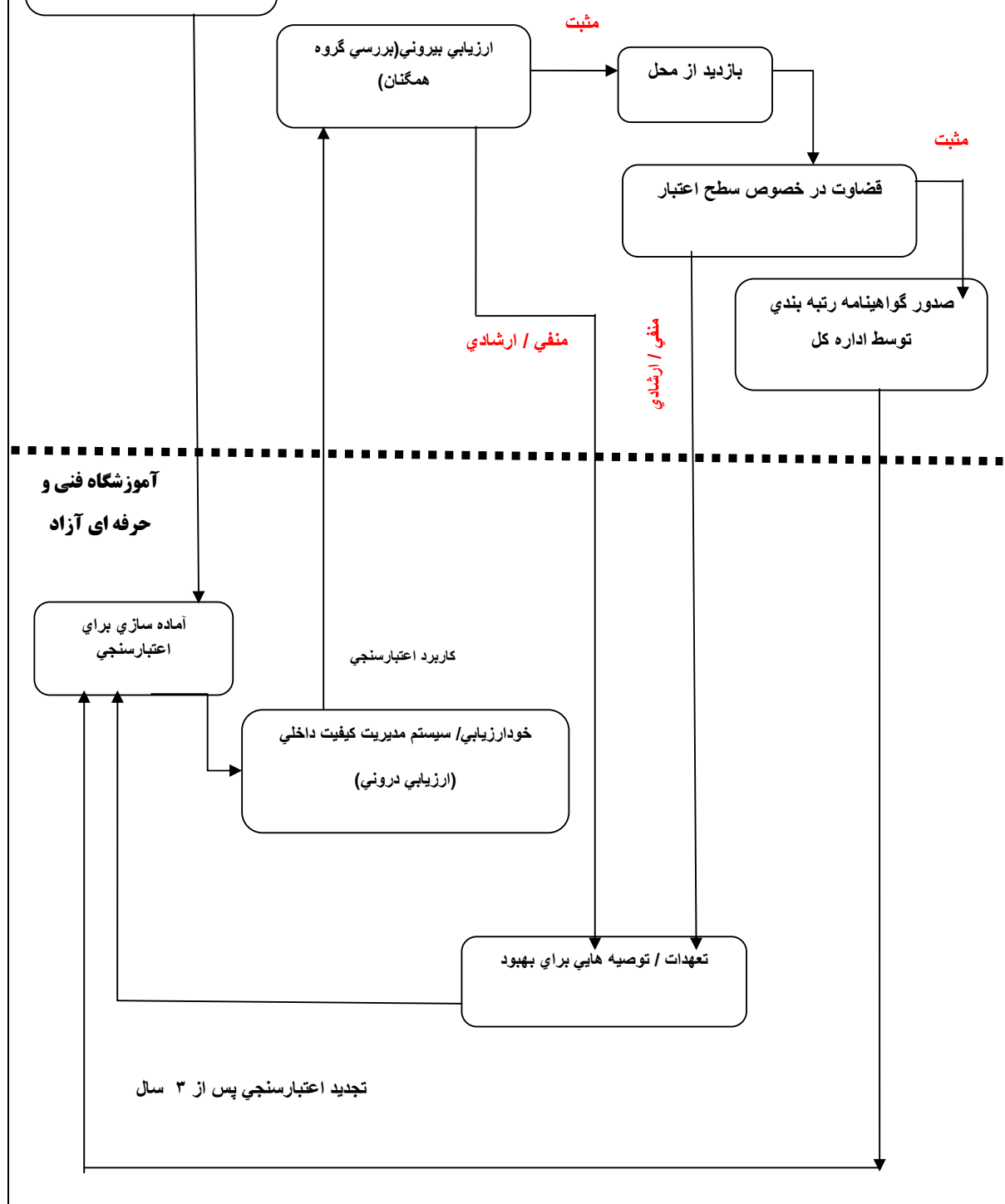
ز) صدور گواهینامه رتبه بندی با اعتبار سه ساله توسط هیات نظارت استان

ح) بازنگری بوسیله هیات همگنان بصورت متناوب: آموزشگاه‌ها و فعالیت آموزشی آنها مداوماً تحت بازنگری قرار می‌گیرند، این بازنگری در فواصل زمانی ۳ ساله خواهد بود.

ط) در صورتی که نتایج ارزیابی بیرونی و بازدید از محل منفی باشد حداکثر یک نوبت بازدید مجدد پس از اعلام توصیه های ارشادی صورت خواهد گرفت.

بدنه اعتبارسنجی

ارائه ضوابط و دستورالعمل برای اعتبارسنجی (تدوین استاندارد)



معرفی و اهداف طرح

اعتبارسنجی را می توان فرآیند کنترل و تضمین کیفیت در نظام آموزشی دانست که دارای یک سیکل ارزشیابی چرخشی بر مبنای استانداردهای مورد توافق است. در واقع فرآیند اعتبارسنجی از طریق استانداردها؛ و شاخص ها به ارزشیابی عملکرد موسسات آموزشی می پردازد و از این مسیر موجبات ارتقاء کیفیت را فراهم می آورد. الگوی اعتبارسنجی از جمله الگوهایی است که در آن از رویکردهای کمی استفاده می شود و به منظور بدست آوردن تصویر کمی از عوامل مورد ارزشیابی جهت رتبه بندی بکار می رود (بازرگان، عباس، ۱۳۸۰، ص. ۱۱). هر چند در سال های اخیر در فرآیند و اهداف آن تغییراتی در جهت سازگاری بیشتر با ماهیت برنامه و فرآیندهای آموزشی صورت گرفته است. بنابراین بایستی استانداردهای از قبل تعیین شده وجود داشته باشد. استانداردهای مورد نیاز جهت اعتبارسنجی، در یک رشته/حرفه بیانی است از شرایط مطلوب آن رشته/حرفه، که به وسیله متخصصان برجسته و شناخته شده آن رشته/حرفه به عمل می آید. برای تدوین استانداردهای یاد شده معمولاً به مشورت خواهی و کسب نظر از متخصصان پرداخته می شود و توافق حاصل به صورت استاندارد در می آید.

اما چنانچه این استانداردها وجود نداشته باشد. اولین گام در ارزشیابی بیرونی، آن است که درباره مجموعه ای از عوامل مورد ارزشیابی توافق حاصل شود و مشخص گردد که حداقل لازم برای وضعیت ملاکها، جهت دستیابی به کیفیت (الزامات) چیست؟

در طرح حاضر ۴ عامل مهم بمنظور ارزیابی و تعیین اعتبار موسسات کارآموزی آزاد تدوین شده است که عبارتند از:

- ۱- آموزش
- ۲- مدیریت اجرایی - آموزشی
- ۳- برونداد
- ۴- امکانات پشتیبانی، بهداشت و ایمنی

که برای عامل اول یعنی عامل آموزش، ۶ ملاک، ۱۵ نشانگر و ۲۸ پرسش طراحی شده است که نهایتاً ۴۱ درصد از سهم کل نمره را به خود اختصاص داده است.

برای عامل دوم یعنی مدیریت اجرایی - آموزشی، ۷ ملاک، ۲۳ نشانگر و ۴۵ پرسش طراحی شده است که نهایتاً ۲۹ درصد از سهم کل نمره را به خود اختصاص داده است.

برای عامل سوم یعنی برونداد، ۲ ملاک، ۳ نشانگر و ۴ پرسش طراحی شده است که نهایتاً ۱۶ درصد از سهم کل نمره را به خود اختصاص داده است.

برای عامل چهارم یعنی امکانات پشتیبانی، بهداشت و ایمنی، ۴ ملاک، ۱۰ نشانگر و ۱۵ پرسش طراحی شده است که نهایتاً ۱۴ درصد از سهم کل نمره را به خود اختصاص داده است.

این ارزیابی در مجموع مشتمل بر ۴ عامل ، ۱۹ ملاک ، ۵۱ نشانگر و ۹۲ پرسش می باشد.

ضرایب اهمیتی که به هریک از پرسش ها اختصاص یافته به گونه ای است که تاکید بر عوامل اصلی و مستقیم آموزشی و برون داد نظام دارد.

اهداف این طرح را می توان به اختصار به شرح موارد ذیل برشمرد .

- ارتقاء و دستیابی به استانداردهای کیفیت براساس نیاز مشتریان به منظور جلب رضایت آنها
- ایجاد انگیزش و فضای رقابت سالم به منظور بهبود مستمر کیفیت خدمات آموزشی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد
- افزایش انعطاف عملیاتی و آزادی عمل بیشتر آموزشگاه ها براساس سطح کیفیت و کارآیی آنها
- فراهم آوردن شرایط انتخاب آگاهانه و تأمین اعتماد کارآموزان و کارفرمایان بنگاه های اقتصادی
- ارتقاء و بهبود کیفیت عملکرد آموزشگاه ها از طریق خود ارزیابی
- اطمینان از اینکه آموزشگاه به شاخص های مربوط به استانداردهای تعریف شده دست یافته است
- معرفی آموزشگاه های دارای سطح کیفی بالا به جامعه
- پشتیبانی و حمایت از موسساتی که دارای کیفیت مناسبی هستند. بدیهی است در آینده اعطای هرگونه تسهیلات و یا کمک های فنی و اعتباری، صدور مجوزهای آموزش الکترونیکی و خارج از کشور، افزایش حرفه های آموزشی و ... بر اساس نتایج حاصل از اجرای طرح اعتبارسنجی خواهد بود.

فرایند اجرایی طرح :

۱. آموزشگاه های متقاضی که دارای حداقل ۱۲ ماه فعالیت آموزشی مستمر و یا ۱۸ ماه فعالیت آموزشی متناوب طی مدت ۳ سال گذشته منتهی به زمان رتبه بندی دارند بایستی پرسشنامه و دستور العمل نحوه رتبه بندی را از مراکز آموزش فنی و حرفه ای و یا سایت سازمان دریافت نموده و نسبت به تکمیل آن اقدام نمایند.
 ۲. ارسال پرسشنامه تکمیل شده توسط موسس آموزشگاه متقاضی به هیات همگنان مرکز معین براساس خود ارزیابی به انضمام اسناد و مدارک مربوطه
- تبصره:** شواهد و مستندات مرتبط با پاسخ برای هر سوال ذکر و ارائه شود.
۳. بررسی اولیه توسط هیات همگنان براساس سوابق موجود و اسناد و مدارک دریافتی و در صورت تایید مستندات ارسالی موجود و اعزام تیم بازدید کننده به آموزشگاه جهت بررسی مصادیق عینی تبصره : در صورت نقص مستندات ارسالی، نتایج بررسی اولیه به همراه پیشنهادات و توصیه هایی برای بهبود روش کار به آموزشگاه اعلام می گردد و آموزشگاه مکلف است ظرف دو هفته نسبت به تکمیل مدارک و مستندات خود و ارسال آن به مرکز معین اقدام نماید.
 ۴. بررسی نتایج گزارشات تیم بازدید کننده توسط هیات همگنان و ارسال پرونده های و اجدین شرایط به هیات نظارت استان جهت بررسی نهایی و صدور گواهینامه رتبه بندی

- تبصره: هیات همگنان می تواند نقطه نظرات ارشادی و اصلاحی خود را با قید زمان اعمال اصلاحات (حداکثر سه ماه) جهت بهبود وضعیت موجود به موسس اعلام نماید. در صورت عدم اقدام موثر از سوی موسس ظرف مهلت مقرر، نتایج قبلی ملاک عمل خواهد بود.
۵. در صورت عدم کسب امتیاز لازم جهت دریافت رتبه حداقل چهار، آموزشگاه در گروه بدون رتبه طبقه بندی شده و می تواند پس از گذشت یکسال از انجام رتبه بندی اولیه و اعمال اصلاحات و بهسازی لازم نسبت به درخواست مجدد رتبه بندی اقدام نماید.
۶. اعتبار این رتبه بندی ۳ سال است و موسسین موظفند حداقل ۴ ماه قبل از پایان اعتبار گواهینامه رتبه بندی درخواست رتبه بندی مجدد را به مرکز معین تحویل نمایند.
۷. محدوده زمانی ارزیابی شاخص های طرح رتبه بندی سه سال آخر فعالیت آموزشگاه می باشد. تبصره: در صورتیکه آموزشگاهی پس از یک دوره عدم فعالیت (مرخصی، تعطیل موقت و ..) مجددا شروع به فعالیت نماید مبنای محاسبه میانگین امتیازات عملکرد ۳ سال فعالیت آخر آموزشگاه خواهد بود.
۸. آموزشگاه های جدیدالتاسیس در ابتدا به عنوان آموزشگاه بدون رتبه طبقه بندی شده که می تواند حداقل پس از گذشت یکسال از شروع فعالیت خود، اقدام به ارسال درخواست رتبه بندی نمایند.

اداره کل

مرکز

موسسی (آموزشگاه)

اطلاع رسانی

تایید

بررسی اولیه توسط هیات همگنان

عدم تایید

تکمیل فرم خودارزیابی ارسال به مرکز

اعزام تیم بازدید کننده و ارائه گزارش

جمع بندی نهایی توسط تیم همگنان

ارائه نظرات ارشادی / اصلاحی

تایید

بررسی توسط هیات نظارت استان و صدور گواهینامه رتبه بندی

نحوه رتبه بندی براساس امتیازات مکتسبه:

حداکثر امتیازات مکتسبه از ۴ بخش پرسشنامه رتبه بندی ۳۱۹۰ می باشد که بشرح ذیل از رتبه ممتاز تا درجه ۴ تقسیم بندی می گردد.

- رتبه ممتاز که با کسب امتیاز حداقل ۲۸۷۱ و بیشتر (۹۰ درصد از کل امتیاز یا بیشتر) محقق می گردد.
- رتبه یک که با کسب حداقل ۲۵۵۲ امتیاز تا کمتر از ۲۸۷۱ امتیاز (کسب حداقل ۸۰ درصد از کل امتیاز و کمتر از ۹۰ درصد) محقق می گردد.
- رتبه دو که با کسب حداقل امتیاز ۲۰۷۴ تا کمتر از ۲۵۵۲ امتیاز (کسب حداقل ۶۵ درصد از کل امتیاز و کمتر از ۸۰ درصد) محقق می گردد.
- رتبه سه که با کسب حداقل امتیاز ۱۵۹۵ تا کمتر از ۲۰۷۴ امتیاز (کسب حداقل ۵۰ درصد از کل امتیاز و کمتر از ۶۵ درصد) محقق می گردد.
- رتبه چهار که با کسب حداقل امتیاز ۱۲۷۶ تا کمتر از ۱۵۹۵ امتیاز (کسب حداقل ۴۰ درصد از کل امتیاز و کمتر از ۵۰ درصد) محقق می گردد.

مراجع:

بازرگان، عباس. (۱۳۸۰). ارزشیابی آموزشی. تهران: سمت.

محمدی رضا، فتح آبادی جلیل، یادگارزاده غلامرضا، میرزامحمدی محمدحسن، پرنده کورش. (۱۳۸۹). ارزشیابی کیفیت در آموزش عالی. تهران: انتشارات سازمان سنجش آموزش کشور.

پرسشنامه ها

و

نحوه تکمیل آن

فرم اطلاعات آموزشگاه متقاضی رتبه بندی

الف) مشخصات عمومی

نام آموزشگاه متقاضی :

پست الکترونیکی : کد پستی :

تلفن : دورنگار : صندوق پستی :

آدرس :

.....

نوع مجوز تاسیس حقوقی
شماره مجوز : تاریخی :
حقیقی

نوع مالکیت : خصوصی تعاونی استیجاری
نوع کاربری : آموزشی اداری مسکونی سایر

ب) مشخصات مدیر

نام و نام خانوادگی : نام پدر :

شماره شناسنامه : محل صدور : شماره ملی :

مدرک تحصیلی : رشته تحصیلی :

تلفن : دورنگار :

سابقه تدریس : تجربه کاری (مدیریت) :

ج) مشخصات مؤسس

نام و نام خانوادگی : نام پدر :

شماره شناسنامه : محل صدور : شماره ملی :

مدرک تحصیلی : رشته تحصیلی :

تلفن : دورنگار :

فهرست مربیان آموزشگاه

جدول ۱

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	حرفه تدریس	سابقه تدریس (سال)	شماره و تاریخ صدور کارت یا ابلاغ آموزشی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

توجه : ۱. در فهرست بالا فقط مربیانی که در ۳ سال گذشته در آموزشگاه فعالیت آموزشی داشته اند (اعم از دائم و موقت) منظور شوند.

۲. سابقه تدریس مربیان براساس سوابق کارت های (ابلاغ) صادر و تمدید شده موجود در پرونده آموزشی آموزشگاه محاسبه می گردد .

فهرست کارکنان غیر آموزشی

جدول ۲

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرک تحصیلی
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			

توجه : حداکثر امتیاز برای هر سوال ۱۰ در نظر گرفته شده است که با توجه به ضریب پرسش امتیاز نهایی محاسبه می گردد.

جدول ۳

عامل شماره ۱ : آموزش										
شماره ملاک	ملاک	شماره نشانگر	عنوان نشانگر	شماره پرسش	حداکثر امتیاز پرسش	ضریب پرسش	امتیاز نهایی	امتیاز خودارزیابی	امتیاز نهایی هیات همگنان	
۱-۱	ویژگی های مربی / مربیان	۱-۱-۱	سطح تحصیلات	۱-۱-۱-۱	۱۰	۴	۴۰			
		۱-۱-۲	آموزشهای طی شده	۱-۱-۲-۱	۱۰	۳	۳۰			
		۱-۱-۳	تجربه	۱-۱-۳-۱		۱۰	۳	۳۰		
				۱-۱-۳-۲		۱۰	۲	۲۰		
				۱-۱-۳-۳		۱۰	۲	۲۰		
		۱-۱-۴		افتخارات	۱-۱-۴-۱	۱۰	۲	۲۰		
۱-۲	فعالیت های پژوهشی مربی / مربیان	۱-۲-۱	اختراعات	۱-۲-۱-۱	۱۰	۲	۲۰			
۱-۲-۲		فعالیت های ویژه	۱-۲-۲-۱		۱۰	۱	۱۰			
			۱-۲-۲-۲		۱۰	۲	۲۰			
۱-۲-۳		فعالیت پژوهشی	۱-۲-۳	۱-۲-۳-۱		۱۰	۳	۳۰		
				۱-۲-۳-۲		۱۰	۳	۳۰		
				۱-۲-۳-۳		۱۰	۲	۲۰		
	۱-۲-۳-۴				۱۰	۲	۲۰			
۱-۳	فعالیت آموزشی آموزشگاه	۱-۳-۱	تنوع رشته ها و حرفه ها	۱-۳-۱-۱	۱۰	۲	۲۰			
		۱-۳-۱-۲		۱۰	۳	۳۰				
		۱-۳-۲-۱	عملکرد آموزشی	۱۰	۵	۵۰				
۱-۴	عوامل یاددهی - یادگیری	۱-۴-۱	ارزشیابی کارآموزان	۱-۴-۱-۱	۱۰	۱	۱۰			
		۱-۴-۲	منابع آموزشی	۱-۴-۲-۱	۱۰	۲	۲۰			
۱-۵	فضای آموزشی و تعداد کارگاه	۱-۵-۱	سرانه فضای آموزشی عملی و تئوری	۱-۵-۱-۱	۱۰	۳	۳۰			
		۱-۵-۲	تعداد کارگاه ها و کلاس های آموزشی	۱-۵-۲-۱	۱۰	۴	۴۰			
۱-۶	تجهیزات و امکانات آموزشی	۱-۶-۱	تناسب تجهیزات با استاندارد	۱-۶-۱-۱	۱۰	۳	۳۰			
				۱-۶-۱-۲	۱۰	۳	۳۰			
				۱-۶-۱-۳	۱۰	۱	۱۰			
		۱-۶-۲	تجهیزات جانبی	۱-۶-۲-۱	۱۰	۱	۱۰			
				۱-۶-۲-۲	۱۰	۱	۱۰			
۱-۶-۲-۳	۱۰	۱	۱۰							
		تعداد نشانگرهای عامل: ۱۵		جمع امتیازات عامل		۶۵۰				
		تعداد پرسش ها: ۲۸								

امضاء رئیس هیات همگنان

امضا موسس (خود ارزیاب)

عامل شماره ۲: مدیریت اجرایی - آموزشی

شماره ملاک	ملاک	شماره نشانگر	نشانگر	شماره پرسش	حداکثر امتیاز پرسش	ضریب پرسش	امتیاز نهایی	امتیاز خودارزیابی	امتیاز نهایی هیات همگنان	
۲-۱	ویژگی های موسس آموزشگاه	۲-۱-۱	سطح تحصیلات	۲-۱-۱-۱	۱۰	۲	۲۰			
		۲-۱-۲	آموزش های طی شده	۲-۱-۲-۱	۱۰	۱	۱۰			
		۲-۱-۳	تجربه	۲-۱-۳-۱		۱۰	۳	۳۰		
				۲-۱-۳-۲		۱۰	۱	۱۰		
		۲-۱-۴	اختراعات	۲-۱-۴-۱	۱۰	۲	۲۰			
		۲-۱-۵	فعالیت های ویژه	۲-۱-۵-۱		۱۰	۱	۱۰		
				۲-۱-۵-۲		۱۰	۲	۲۰		
				۲-۱-۵-۳		۱۰	۲	۲۰		
				۲-۱-۵-۴		۱۰	۳	۳۰		
		۲-۱-۶	فعالیت پژوهشی	۲-۱-۶-۱		۱۰	۳	۳۰		
۲-۱-۶-۲				۱۰	۲	۲۰				
۲-۲	ویژگی های مدیر آموزشگاه	۲-۲-۱	سطح تحصیلات مدیر آموزشگاه	۲-۲-۱-۱	۱۰	۳	۳۰			
		۲-۲-۲	آموزش های طی شده	۲-۲-۲-۱	۱۰	۲	۲۰			
		۲-۲-۳	مدیر مستقل	۲-۲-۳-۱	۱۰	۳	۳۰			
		۲-۲-۴	تجربه	۲-۲-۴-۱		۱۰	۳	۳۰		
				۲-۲-۴-۲		۱۰	۲	۲۰		
		۲-۲-۵	اختراعات	۲-۲-۵-۱		۱۰	۲	۲۰		
				۲-۲-۵-۲		۱۰	۱	۱۰		
		۲-۲-۶	فعالیت های ویژه	۲-۲-۶-۱		۱۰	۲	۲۰		
				۲-۲-۶-۲		۱۰	۲	۲۰		
				۲-۲-۶-۳		۱۰	۲	۲۰		
				۲-۲-۶-۴		۱۰	۲	۲۰		
		۲-۲-۷	فعالیت پژوهشی	۲-۲-۷-۱		۱۰	۳	۳۰		
				۲-۲-۷-۲		۱۰	۳	۳۰		
۲-۲-۷-۳				۱۰	۲	۲۰				
۲-۳	سایر کارکنان آموزشگاه	۲-۳-۱	تعداد کارکنان	۲-۳-۱-۱	۱۰	۱	۱۰			
		۲-۳-۲	سطح تحصیلات کارکنان	۲-۳-۲-۱	۱۰	۱	۱۰			
		۲-۳-۳	مسئول پذیرش	۲-۳-۳-۱	۱۰	۱	۱۰			
۲-۴	نظارت و مدیریت	۲-۴-۱	برنامه ریزی و نظارت	۲-۴-۱-۱	۱۰	۲	۲۰			
				۲-۴-۱-۲	۱۰	۱	۱۰			
				۲-۴-۱-۳	۱۰	۱	۱۰			
				۲-۴-۱-۴	۱۰	۳	۳۰			
		۲-۴-۲	بهره گیری از اتوماسیون	۲-۴-۲-۱		۱۰	۲	۲۰		
				۲-۴-۲-۲		۱۰	۲	۲۰		
				۲-۴-۲-۳		۱۰	۱	۱۰		
				۲-۴-۲-۴		۱۰	۲	۲۰		
				۲-۴-۲-۵		۱۰	۲	۲۰		
				۲-۴-۲-۶		۱۰	۲	۲۰		
۲-۴-۳	مقررات و آئین نامه ها	۲-۴-۳-۱		۱۰	۴	۴۰				
		۲-۴-۳-۲		۱۰	۲	۲۰				
		۲-۴-۳-۳		۱۰	۱	۱۰				
		۲-۴-۳-۴		۱۰	۲	۲۰				
		۲-۴-۳-۵		۱۰	۲	۲۰				
		۲-۴-۳-۶		۱۰	۲	۲۰				
		۲-۴-۳-۷		۱۰	۴	۴۰				
۲-۵	توسعه آموزشگاه	۲-۵-۱	شعبه	۲-۵-۱-۱	۱۰	۳	۳۰			
۲-۶	تعاملات بیرونی آموزشگاه	۲-۶-۱	تعامل با صنایع و بنگاه های اقتصادی	۲-۶-۱-۱	۱۰	۳	۳۰			
۲-۷	پذیرش	۲-۷-۱	اطلاع رسانی	۲-۷-۱-۱	۱۰	۲	۲۰			
		۲-۷-۲	مشاوره و راهنمای شغلی و آموزشی	۲-۷-۲-۱	۱۰	۲	۲۰			
		تعداد نشانگرهای عامل: ۲۳ تعداد پرسش ها: ۴۵		جمع امتیازات عامل		۹۲۰				

امضاء رئیس هیات همگنان

امضا موسس (خود ارزیاب)

عامل ۳: پرونداد

شماره ملاک	ملاک	شماره نشانگر	نشانگرها	شماره پرسش	حداکثر امتیاز پرسش	ضریب پرسش	امتیاز نهایی	امتیاز خودارزیابی	امتیاز نهایی هیات همگنان
۳-۱	کارایی	۳-۱-۱	میزان قبولی	۳-۱-۱-۱	۱۰	۴	۴۰		
		۳-۱-۲		۱۰	۲	۲۰			
۳-۲	اثربخشی	۳-۲-۱	رضایتمندی مهارت آموختگان	۳-۲-۱-۱	۱۰	۱	۱۰		
		۳-۲-۲		۱۰	۳	۳۰			
		تعداد نشانگرهای عامل: ۳		جمع امتیازات عامل		۱۰۰			
		تعداد پرسش ها: ۴							

عامل ۴: امکانات پشتیبانی، بهداشت و ایمنی

شماره ملاک	ملاک	شماره نشانگر	نشانگرها	شماره پرسش	حداکثر امتیاز پرسش	ضریب پرسش	امتیاز نهایی	امتیاز خودارزیابی	امتیاز نهایی هیات همگنان
۴-۱	امکانات فرهنگی	۴-۱-۱	کتابخانه	۴-۱-۱-۱	۱۰	۱	۱۰		
		۴-۱-۲		۱۰	۱	۱۰			
۴-۲	امکانات اداری	۴-۲-۱	مالکیت ساختمان فضای مفید اداری فضای مستقل مدیر	۴-۲-۱-۱	۱۰	۲	۲۰		
		۴-۲-۲		۱۰	۲	۲۰			
		۴-۲-۳		۱۰	۱	۱۰			
۴-۳	امکانات رفاهی	۴-۳-۱	موقعیت محلی آموزشگاه امکانات جانبی	۴-۳-۱-۱	۱۰	۱	۱۰		
		۴-۳-۲		۱۰	۱	۱۰			
۴-۴	امکانات عمومی	۴-۴-۳	روشنایی و تناسب نور در کارگاه ها و کلاس ها سیستم سرمایش و گرمایش و تهویه در کارگاه ها و کلاس ها نظم و بهداشت و ایمنی	۴-۴-۱-۱	۱۰	۲	۲۰		
				۴-۴-۲-۱	۱۰	۲	۲۰		
				۴-۴-۳-۱	۱۰	۲	۲۰		
				۴-۴-۳-۲	۱۰	۲	۲۰		
				۴-۴-۳-۳	۱۰	۲	۲۰		
				۴-۴-۳-۴	۱۰	۱	۱۰		
				۴-۴-۳-۵	۱۰	۲	۲۰		
۴-۴-۳-۶	۱۰	۱	۱۰						
		تعداد نشانگرهای عامل: ۱۰		جمع امتیازات عامل		۲۳۰			
		تعداد پرسش ها: ۱۵							

امضاء رئیس هیات همگنان

امضا موسس (خود ارزیاب)

جدول امتیازات عوامل رتبه بندی آموزشگاه

رتبه	عامل	حداکثر امتیاز	ضریب اهمیت	حداکثر امتیاز با اعمال ضریب اهمیت	امتیاز خودارزیابی	امتیاز نهایی هیات همگنان
۱	آموزش	۶۵۰	۲	۱۳۰۰		
۲	مدیریت اجرایی - آموزشی	۹۳۰	۱	۹۳۰		
۳	برونداد	۱۰۰	۵	۵۰۰		
۴	امکانات پشتیبانی، بهداشت و ایمنی	۲۳۰	۲	۴۶۰		
	جمع		-	۳۱۹۰		

امضا موسس (خود ارزیاب)

امضاء رئیس هیات همگنان

عامل ۱: آموزش

ملاک ۱-۱: ویژگی های مربی / مربیان

نشانگر ۱-۱-۱: سطح تحصیلات

سوال ۱-۱-۱-۱: وضعیت تحصیلی مربیان موجود در آموزشگاه

ردیف	اسامی مربیان مطابق جدول ۱	مدرک تحصیلی										جمع کل
		دپلم ۱ امتیاز	دپلم مرتبط ۲ امتیاز	فوق دپلم ۳ امتیاز	فوق دپلم مرتبط ۴ امتیاز	لیسانس ۵ امتیاز	لیسانس مرتبط ۶ امتیاز	فوق لیسانس ۷ امتیاز	فوق لیسانس مرتبط ۸ امتیاز	دکترای ۹ امتیاز	دکترای مرتبط ۱۰ امتیاز	
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
جمع امتیازات دریافتی												
* میانگین امتیازات دریافتی نسبت به کل مربیان												

* میانگین امتیازات دریافتی مربیان یک آموزشگاه از تقسیم جمع کل امتیازات دریافتی به تعداد کل مربیان آموزشگاه محاسبه

می گردد.

* مستندات: تصویر آخرین مدرک تحصیلی مربیان

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۲-۱-۱: آموزشهای طی شده

ردیف	اسامی مربیان موجود	میزان ساعات دوره های آموزشی تخصصی طی شده در سه سال گذشته	امتیاز دریافتی در بخش دوره های تخصصی	میزان ساعات دوره های آموزشی عمومی طی شده در سه سال گذشته	امتیاز دریافتی در بخش دوره های عمومی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
جمع کل					
* میانگین امتیاز دریافتی					

* میانگین امتیاز دریافتی از تقسیم جمع کل امتیاز دریافتی به تعداد مربیان آموزشگاه حاصل می شود. در ارزیابی میانگین ساعت دوره های بازآموزی و ارتقاء مهارت مربیان (عمومی و تخصصی) گذرانده شده در دستگاه معتبر دولتی و غیر دولتی (در سه سال گذشته) مرتبط با حرفه آموزشی مندرج در کارت یا ابلاغ مربیگری به کل مربیان موجود به ازای هر ۱۰ ساعت آموزش تخصصی ۲ امتیاز و به ازای هر ۱۰ ساعت آموزش عمومی ۱ امتیاز حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

سوال ۱-۲-۱-۱: ارزیابی میانگین ساعت دوره های تخصصی بازآموزی و ارتقاء مهارت کل مربیان آموزشگاه طی سه

سال گذشته

* مستندات: ارائه تصویر گواهینامه دوره های تخصصی طی شده که از مرکز تربیت مربی یا کانون های انجمن های صنفی استانی و کشوری صادر گردیده و یا مورد تأیید هیات همگنان می باشد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۲-۲-۱-۱: ارزیابی میانگین ساعت دوره های عمومی بازآموزی و ارتقاء مهارت مربیان طی سه سال گذشته

* مستندات: ارائه تصویر گواهینامه های عمومی طی شده توسط موسس که از مرکز تربیت مربی یا کانون های انجمن های صنفی استانی و کشوری صادر گردیده و یا مورد تأیید هیات همگنان می باشد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانیگر ۳-۱-۱ : تجربه

ردیف	اسامی مربیان موجود	سابقه تدریس مربیان در سازمان اعم از دولتی و غیردولتی (سال)	سابقه کار آموزشی در خارج از سازمان اعم از مدیریت و تدریس (سال)	تجربه مربیان در بازار کار (مشاغل مرتبط با رشته تدریس آنها) (سال)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
میانگین				

سوال ۱-۳-۱ : سابقه تدریس مربیان در سازمان (اعم از دولتی و آموزشگاه های آزاد)

*در ارزیابی سابقه تدریس مربیان در سازمان (اعم از دولتی و غیردولتی) به ازا هر سال میانگین سابقه ۰/۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

*در صورتیکه سابقه تدریس مربی در دو بخش دولتی و غیر دولتی هم پوشانی زمانی داشته باشد امتیاز سابقه ی بیشتر محاسبه می گردد.

* مستندات: ارائه حکم کارگزینی (برای بخش دولتی) / قرارداد آموزشی / کارت یا ابلاغ مربیگری به تشخیص هیات همگنان

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۲-۳-۱ : سابقه تدریس مربی در خارج از سازمان

*در محاسبه سابقه تدریس مربیان به ازا هر سال میانگین سابقه ۰/۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز در نظر گرفته می شود.

* مستندات: ارائه حکم کارگزینی (برای بخش دولتی) / قرارداد آموزشی / کارت یا ابلاغ مربیگری و سایر موارد به تشخیص هیات همگنان

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۳-۳-۱: تجربه مربیان در بازار کار (مشاغل مرتبط با رشته تدریس آنها)

* سابقه کار تجربی مرتبط در بازار کار مربی/مربی (مشاغل مرتبط با حرفه تدریس مربی) براساس اسناد و مدارک موجود از مراجع معتبر نظیر اتحادیه، صنوف، صنایع، شرکت های فنی مهندسی و ... به ازاء هر سال میانگین سابقه ۰/۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز در نظر گرفته می شود.

* مستندات: ارائه گواهی اشتغال به کار مرتبط از موسسات و شرکت های معتبر و یا گواهی اشتغال به کار مورد اتحادیه ها و صنوف

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۴-۱-۱: افتخارات

سوال ۱-۴-۱-۱: انتخاب بعنوان مربی/مربی نمونه (شامل معلم، هنر آموز، مدرس، استاد) در طول دوران مربیگری

* به ازاء هر مربی نمونه استانی ۵ امتیاز و به ازاء هر مربی نمونه کشوری ۱۰ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز محاسبه می گردد.

* مستندات: ارائه تصویر لوح مربوطه توسط مربی

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

ملاک ۲-۱: فعالیتهای پژوهشی مربی/ مربیان

نشانگر ۱-۲-۱: اختراعات

سوال ۱-۲-۱-۱: ثبت اختراع نوآوری و... توسط مربی/ مربیان آموزشگاه بدون قید زمان

* به ازاء هر اختراع ثبت شده ۵ امتیاز و به ازاء هر اختراع تجاری شده ۱۰ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

* مستندات: ارائه گواهی از اداره ثبت اختراعات سازمان ثبت اسناد و املاک کشور یا مراجع ذیصلاح بین المللی/ پروانه بهره برداری، گواهی ثبت محصول و ...

تذکر: در صورتیکه فردی عهده دار دو یا هر سه مسئولیت (موسس، مدیر و یا مربی) آموزشگاه باشد، امتیاز این بخش صرفاً برای یکی از این مسئولیت ها منظور و محاسبه می گردد. لکن در صورتیکه مستندات قابل ارائه بیش از سقف امتیازات (۱۰ امتیاز) را شامل گردد می توان مابقی امتیازات را در مسئولیتی دیگر محاسبه نمود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۲-۲-۱: فعالیت های ویژه

سوال ۱-۲-۲-۱: شرکت در همایش های تخصصی علمی در رشته مربوطه طی سه سال گذشته

*به ازاء هر گواهی شرکت در همایش تخصصی علمی در رشته مربوطه که مربی/ مربیان در آنها شرکت می نمایند ۱ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

*مرجع تایید مستندات ارائه شده در این سوال هیات همگنان است.

*مستندات: ارائه گواهی شرکت در همایش

تذکر: در صورتیکه فردی عهده دار دو یا هر سه مسئولیت (موسس، مدیر و یا مربی) آموزشگاه باشد، امتیاز این بخش صرفاً برای یکی از این مسئولیت ها منظور و محاسبه می گردد. لکن در صورتیکه مستندات قابل ارائه بیش از سقف امتیازات (۱۰ امتیاز) را شامل گردد می توان مابقی امتیازات را در مسئولیتی دیگر محاسبه نمود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۲-۲-۲-۲: ایراد سخنرانی در همایش تخصصی علمی توسط مربی/ مربیان طی سه سال گذشته

*در محاسبه امتیاز ایراد سخنرانی همایش تخصصی علمی توسط مربی، به ازاء هر همایش ۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

*مستندات: ارائه مدارک و مستندات لازم از برگزارکننده همایش

تذکر: در صورتیکه فردی عهده دار دو یا هر سه مسئولیت (موسس، مدیر و یا مربی) آموزشگاه باشد، امتیاز این بخش صرفاً برای یکی از این مسئولیت ها منظور و محاسبه می گردد. لکن در صورتیکه مستندات قابل ارائه بیش از سقف امتیازات (۱۰ امتیاز) را شامل گردد می توان مابقی امتیازات را در مسئولتی دیگر محاسبه نمود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۱-۲-۳: آیا مربی/مربی آموزشگاه تقدیرنامه(مرتبط) از مدیران و مقامات استانی/کشوری دریافت

نموده‌اند؟ بدون قید زمانی

هر تقدیرنامه مرتبط از مدیران استانی ۲/۵ امتیاز و هر تقدیرنامه از مقامات کشوری یا استانداران ۵ امتیاز حداکثر ۱۰ امتیاز محاسبه می گردد.

تذکر: در صورتیکه فردی عهده دار دو یا هر سه مسئولیت (موسس، مدیر و یا مربی) آموزشگاه باشد، امتیاز این بخش صرفاً برای یکی از این مسئولیت ها منظور و محاسبه می گردد. لکن در صورتیکه مستندات قابل ارائه بیش از سقف امتیازات (۱۰ امتیاز) را شامل گردد می توان مابقی امتیازات را در مسئولتی دیگر محاسبه نمود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

*مستندات: ارائه تصویر تقدیرنامه

نشانی ۱-۲-۳: فعالیت پژوهشی

سوال ۱-۲-۳-۱: تدوین استانداردهای آموزشی مهارت مورد تأیید سازمان آموزش فنی و حرفه ای توسط

مربی/مربی آموزشگاه بدون قید زمانی

*به ازاء هر استاندارد تدوین شده ۲/۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز استانداردهای تدوین شده باید به تایید دفتر طرح و برنامه درسی رسیده باشد.

*مستندات: ارائه تصویر استاندارد آموزشی مهارت یا تأییدیه دفتر طرح و برنامه درسی

تذکر: در صورتیکه فردی عهده دار دو یا هر سه مسئولیت (موسس، مدیر و یا مربی) آموزشگاه باشد، امتیاز این بخش صرفاً برای یکی از این مسئولیت ها منظور و محاسبه می گردد. لکن در صورتیکه مستندات قابل ارائه بیش از سقف امتیازات (۱۰ امتیاز) را شامل گردد می توان مابقی امتیازات را در مسئولتی دیگر محاسبه نمود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۲-۳-۱: تدوین و تألیف کتاب دارای شابک بدون قید زمانی

*به ازاء تدوین و تألیف هر عنوان کتاب مرتبط با رشته آموزشی ۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز محاسبه می گردد.

*مستندات: ارائه تصویر شناسنامه کتاب

تذکر: در صورتیکه فردی عهده دار دو یا هر سه مسئولیت (موسس، مدیر و یا مربی) آموزشگاه باشد، امتیاز این بخش صرفاً برای یکی از این مسئولیت ها منظور و محاسبه می گردد. لیکن در صورتیکه مستندات قابل ارائه بیش از سقف امتیازات (۱۰ امتیاز) را شامل گردد می توان مابقی امتیازات را در مسئولتی دیگر محاسبه نمود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۳-۳-۱: چاپ مقاله تخصصی ارائه شده در نشریات معتبر بدون قید زمانی

*به ازاء چاپ هر مقاله مرتبط با رشته آموزشی در نشریات داخلی ۲/۵ امتیاز و در نشریات خارجی ۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز محاسبه می گردد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

*مستندات: ارائه تصویر مقالات چاپ شده مرتبطی که در نشریات، کتب مجموعه مقالات و وب سایت های معتبر درج گردیده است به تایید هیات همگنان

تذکر: در صورتیکه فردی عهده دار دو یا هر سه مسئولیت (موسس، مدیر و یا مربی) آموزشگاه باشد، امتیاز این بخش صرفاً برای یکی از این مسئولیت ها منظور و محاسبه می گردد. لکن در صورتیکه مستندات قابل ارائه بیش از سقف امتیازات (۱۰ امتیاز) را شامل گردد می توان مابقی امتیازات را در مسئولتی دیگر محاسبه نمود.

سوال ۴-۳-۲-۱: مشارکت در تدوین سوالات آزمون و طراحی پروژه بدون قید زمانی

در محاسبه امتیاز مشارکت در تدوین سوالات آزمون و طراحی پروژه به ازاء هر ۵۰ سوال چهارگزینه ای ۱ امتیاز و به ازاء هر پروژه تایید شده ۲ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

*مستندات: ارائه تائیدیه اداره آزمون استان با مسئولین قطب های آزمون

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

ملاک ۳-۱: فعالیت آموزشی آموزشگاه

نشانگر ۱-۳-۱: تنوع رشته ها و حرفه ها

سوال ۱-۳-۱-۱: تعداد رشته های آموزشی اجرا شده در آموزشگاه طی سه سال گذشته بر اساس آمار عملکرد موجود

به ازاء هر رشته آموزشی ۲ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

*مستندات: ارائه گزارشات عملکرد از سیستم جامع پرتال

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۲-۳-۱-۱: تعداد حرفه های آموزشی ارائه شده در آموزشگاه طی سه سال گذشته بر اساس آمار عملکرد موجود

*به ازاء هر حرفه آموزشی ارائه شده امتیاز ۱، حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

*مستندات: ارائه گزارشات عملکرد از سیستم جامع پرتال

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانیگر ۲-۳-۱: عملکرد آموزشی

سوال ۱-۳-۲: میانگین عملکرد آموزشی طی سه سال گذشته

* تا ۱۰ هزار نفر ساعت ۲ امتیاز، ۱۰ تا ۲۰ هزار نفر ساعت ۴ امتیاز، ۲۰ تا ۳۰ هزار نفر ساعت ۶ امتیاز، ۳۰ تا ۴۰ هزار نفر ساعت ۸ امتیاز، بیش از ۴۰ هزار نفر ساعت ۱۰ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.
* محاسبه میانگین عملکرد سه سال گذشته از سیستم پرتال مستندات: گزارشات دریافتی از سیستم جامع پرتال سازمان

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

ملاک ۴-۱: عوامل یاددهی-یادگیری

نشانیگر ۱-۴-۱: ارزشیابی کار آموزان

سوال ۱-۴-۱-۱: ارزشیابی مستمر و منظم پیشرفت آموزشی کار آموزان توسط مربی / مربیان آموزشگاه و ثبت

نتایج آزمون‌های میان دوره بر اساس مستندات موجود طی سه سال گذشته

* در صورت وجود مستندات مربوط به ثبت آزمون‌های میان دوره و یا نمرات ارزیابی در طول دوره امتیاز کامل، حداکثر ۱۰ امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

* مستندات: مستندات مربوطه توسط تیم بازدید کننده در محل آموزشگاه رویت می‌گردد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانیگر ۲-۴-۱: منابع آموزشی

ردیف	نام حرفه آموزشی در حال اجرا	وجود استانداردهای مهارت آموزشی	وجود فهرست توانائی های استاندارد	وجود کتب آموزشی یا نرم افزار آموزشی	وجود نشریات تخصصی	وجود طرح درس	جمع کل امتیاز دریافتی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
میانگین امتیاز در یافتی							

سوال ۱-۲-۴-۱: وجود منابع آموزشی در آموزشگاه در هنگام بازدید

*وجود منابع آموزشی در آموزشگاه شامل موارد زیر می باشد:

- ۱- وجود استانداردهای مهارت آموزشی برای کلیه حرفه های آموزشی که در آموزشگاه تدریس می شود.
- ۲- وجود فهرست توانائی های استاندارد مهارت های آموزش در کارگاه های آموزشی
- ۳- وجود کتب آموزشی یا نرم افزار آموزشی مورد نیاز کارآموزان برای هر حرفه آموزشی
- ۴- وجود نشریات تخصصی برای استفاده کارآموزان (منطبق با رشته)
- ۵- وجود طرح درس برای هر حرفه آموزشی

به هر گزینه ۲ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

*مستندات: مستندات مربوطه توسط تیم بازدید کننده در محل آموزشگاه رویت می گردد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

ملاک ۵-۱: فضای آموزشی و تعداد کارگاه

نشانگر ۱-۵-۱: رعایت ظرفیت های پذیرش کار آموز

سوال ۱-۵-۱-۱: تناسب تعداد کار آموزان پذیرش شده طی سه سال گذشته با ظرفیت مندرج در نمون برگ شماره ۷ دستورالعمل

اجرایی

ردیف	عنوان کارگاه / کلاس تئوری	ظرفیت مندرج در نمون برگ شماره هفت	میانگین پذیرش کارآموز طی سه سال گذشته *	درصد میانگین پذیرش کارآموز طی سه سال گذشته نسبت به ظرفیت مندرج در نمون برگ شماره هفت **	امتیاز خودارزیابی ***	امتیاز کارشناسان
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
جمع						
میانگین						

توضیح:

* محاسبه میانگین بر اساس عملکرد آموزشی ثبت شده در سیستم پرتال صورت می گیرد.

تعداد دوره های برگزار شده در طی سه سال گذشته / تعداد کارآموز جذب شده در طی سه سال گذشته = میانگین پذیرش کارآموز طی سه سال گذشته

** روش محاسبه: (میانگین پذیرش کارآموز طی سه سال گذشته ضرب در ۱۰۰) تقسیم بر ظرفیت مندرج در نمون برگ شماره ۷ دستورالعمل اجرایی

ظرفیت مندرج در (نمون برگ شماره ۷) / میانگین پذیرش کارآموز طی سه سال گذشته ضرب در ۱۰۰ = درصد میانگین پذیرش کارآموز طی سه سال گذشته

*** در صورت تیکه درصد حاصله ۱۰۰ محاسبه شود امتیاز کامل (۱۰ امتیاز) تعلق می گیرد و در صورت تیکه بیشتر و یا کمتر از ۱۰۰ محاسبه

شود به ازای هر ۵ درصد اختلاف از ۱۰۰، یک امتیاز از مجموع ۱۰ امتیاز کسر می گردد.

مستندات: ارائه نمون برگ شماره ۷ دستورالعمل اجرایی و عملکرد آموزشی سه سال گذشته بر اساس گزارشات سیستم جامع

پرتال سازمان

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان
	

نشانیگر ۲-۵-۱: تعداد کارگاه ها و کلاس های آموزشی

سوال ۱-۲-۵-۱: تعداد کارگاه یا کلاس های آموزشی

*به ازاء هر کارگاه یا کلاس آموزشی مستقل ۲ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز محاسبه می گردد.

*مستندات: تعداد کارگاه ها یا کلاس ها به رویت تیم بازدید کننده می رسد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

ملاک ۶-۱: تجهیزات و امکانات آموزشی

نشانیگر ۱-۶-۱: تناسب تجهیزات با استاندارد مهارت

سوال ۱-۱-۶-۱: درصد تطبیق تعداد و نوع تجهیزات آموزشی هر حرفه با استاندارد

ردیف	عنوان حرفه	عنوان تجهیزات اصلی	تعداد تجهیزات اصلی در استاندارد	تعداد تجهیزات اصلی موجود
۱				
۲				
۳				
۴				
	میانگین			

*در جدول فوق تجهیزات اصلی در هر حرفه مطابق استاندارد مهارت لیست گردیده و تعداد آن مشخص می شود.

* محاسبه امتیاز در این سوال به شرح زیر صورت می گیرد:

- ✓ در صورتیکه درصد تطبیق تجهیزات با استاندارد ۱۰۰ درصد باشد امتیاز ۸ در نظر گرفته می شود.
- ✓ در صورتیکه درصد تطبیق تجهیزات با استاندارد بیش از حد استاندارد تا ۱۱۰ درصد امتیاز ۹ و تا ۱۲۰ درصد امتیاز ۱۰ تعلق می گیرد.
- ✓ در صورتیکه درصد تطبیق تجهیزات با استاندارد کمتر از حد استاندارد تا ۷۰ درصد باشد به ازاء هر ۵درصد کاهش ۱ امتیاز از حد استاندارد (۸ امتیاز) کسر می گردد.
- ✓ در صورتیکه درصد تطبیق تجهیزات با استاندارد کمتر از ۷۰ درصد باشد امتیازی تعلق نمی گیرد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۱-۲-۱-۶-۱ : درصد تطبیق تعداد تجهیزات اصلی با ظرفیت پذیرش کارآموز در زمان بازدید

ردیف	عنوان کارگاه	عنوان تجهیزات اصلی	تعداد تجهیزات اصلی	میانگین تعداد کارآموزان براساس گزارشات پرتال	درصد تناسب تجهیزات با تعداد کارآموز
۱					
۲					
۳					
۴					
میانگین					

*در جدول فوق ابتدا تجهیزات اصلی لیست گردیده (مطابق استاندارد مهارت) و تعداد آن مشخص می شود، سپس میزان تطابق تجهیزات با تعداد کارآموز محاسبه می شود. بعنوان مثال در یک کارگاه فناوری اطلاعات اگر تعداد رایانه مورد نیاز برای یک کارگاه با میانگین تعداد کارآموز ۱۲ نفر ۶ رایانه باشد لیکن در کارگاه ۳ دستگاه موجود باشد میزان تطابق تجهیزات ۵۰ درصد خواهد بود. این رویه برای تمامی تجهیزات اصلی همان کارگاه انجام شده و در نهایت میانگین درصد انطباق برای آن کارگاه محاسبه و معیار محاسبه امتیاز خواهد بود.

* محاسبه امتیاز در این سوال به شرح زیر صورت می گیرد:

- ✓ در صورتیکه درصد تطبیق تجهیزات با تعداد کارآموز ۱۰۰ درصد باشد امتیاز ۸ در نظر گرفته می شود.
- ✓ در صورتیکه درصد تطبیق تجهیزات با تعداد کارآموز ۱۱۰ درصد محاسبه گردد امتیاز ۹ و تا ۱۲۰ درصد امتیاز ۱۰ تعلق می گیرد.
- ✓ در صورتیکه درصد تطبیق تجهیزات با تعداد کارآموز کمتر از ۱۰۰ درصد باشد به ازاء هر ۵ درصد کاهش ۱ امتیاز از حد استاندارد (۸ امتیاز) کسر می گردد.

* مستندات: تجهیزات اصلی و فهرست تعداد کارآموزان موجود در دوره در هر حرفه آموزشی به رویت تیم بازدید کننده می رسد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۳-۱-۶-۱: آیا طرح منظمی برای ثبت وضعیت تجهیزات و مواد مصرفی و ابزارآلات قبل از شروع هر دوره

آموزشی وجود دارد

- ۱- ثبت وضعیت تجهیزات آموزشی قبل از شروع هر دوره آموزشی براساس مشاهده مستندات شامل بایگانی گزارش وضعیت کارگاه که توسط مربی یا مسئول کارگاه به مدیر ارائه گردیده است .
 - ۲- ثبت وضعیت ابزارآلات قبل از شروع هر دوره آموزشی براساس مشاهده مستندات شامل بایگانی گزارش وضعیت کارگاه که توسط مربی یا مسئول کارگاه به مدیر ارائه گردیده است.
 - ۳- فهرست مواد مصرفی موجود در انبار براساس دفتر موجود
 - ۴- وجود چک لیستهای بازبینی و سرویس تجهیزات در بازه زمانی سالانه (شامل روانکاری، گردگیری، تعویض قطعات فرسوده و ...)
- *به ازاء هر مورد ۲/۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.
- * مستندات: مستندات مربوطه به رویت تیم بازدید کننده می رسد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۲-۶-۱: تجهیزات جانبی

سوال ۱-۶-۲-۱: وجود ابزار آلات آموزشی در کارگاه / کلاس های آموزشی آموزشگاه

ردیف	عنوان کارگاه	وجود ابزار آلات براساس استاندارد	
		مطلوب	نامطلوب

- *امتیاز این بند از اجماع نظرات کارشناسی تیم بازدید کننده محاسبه می شود. در صورت وجود ابزارآلات آموزشی به میزان استاندارد امتیاز کامل ۱۰ لحاظ می گردد و در غیر اینصورت به نسبت از امتیاز کسر خواهد شد.
- *مستندات: ابزارآلات آموزشی هر یک از کارگاه های آموزشی آموزشگاه به رویت تیم بازرسی می رسد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۲-۲-۶-۱: وجود مواد مصرفی در کارگاه/کلاس های آموزشی آموزشگاه متناسب با تعداد کارآموزان موجود

وجود مواد مصرفی		عنوان کارگاه	رتبه
مطلوب	نامطلوب		

*امتیاز این بند از اجماع نظرات کارشناسی تیم بازدید کننده محاسبه می شود. در صورت وجود مواد مصرفی به میزان استاندارد امتیاز کامل ۱۰ لحاظ می گردد و در غیر اینصورت به نسبت از امتیاز کسر خواهد شد.

*مستندات: مواد مصرفی هر یک از کارگاه های آموزشی آموزشگاه به رویت تیم بازرسی می رسد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۳-۲-۶-۱: وجود ذخیره قطعات یدکی تجهیزات در کارگاه یا کلاس های آموزشی

وجود ذخیره قطعات یدکی		عنوان کارگاه	رتبه
مطلوب	نامطلوب		

*در صورت وجود ذخیره قطعات یدکی تجهیزات آموزشی امتیاز کامل ۱۰ لحاظ می گردد و در غیر اینصورت به نسبت از امتیاز کسر خواهد شد.

*مستندات: ذخیره قطعات یدکی هر یک از کارگاه های آموزشی آموزشگاه به رویت تیم بازرسی می رسد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

عامل ۲: مدیریت اجرایی - آموزشی

ملاک ۱-۲: ویژگی های موسس آموزشگاه

نشانگر ۱-۱-۲: سطح تحصیلات

سوال ۱-۱-۱-۲: وضعیت تحصیلی موسس آموزشگاه

زیردیپلم (۱ امتیاز) دیپلم (۲ امتیاز) فوق دیپلم (۴ امتیاز)

لیسانس (۶ امتیاز) فوق لیسانس (۸ امتیاز) دکترای (۱۰ امتیاز)

مستندات: ارائه تصویر آخرین مدرک تحصیلی موسس

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۲-۱-۲: آموزشهای طی شده

سوال ۱-۲-۱-۲: ارزیابی مدت دوره های آموزشی طی شده طی سه سال گذشته

گذراندن دوره های عمومی و تخصصی مرتبط با رشته آموزشی و یا مدیریت در دستگاه های معتبر دولتی و غیر دولتی ملاک تخصیص امتیاز برای موسس می باشد (به ازای هر ۱۰ ساعت دوره آموزشی ۲ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد).

* مستندات: ارائه تصویر گواهینامه های تخصصی و عمومی طی شده توسط موسس از مراجع معتبر به تشخیص هیات همگنان

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان
	

نشانیگر ۳-۱-۲: تجربه

سوال ۳-۱-۲: سابقه کار آموزشی اعم از مدیریت آموزشی و تدریس

در محاسبه سابقه کار آموزشی (اعم از مدیریت و تدریس) موسس به ازاء هر سال سابقه ۰/۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز در نظر گرفته می شود.

* چنانچه موسس عهده دار پست مدیریت آموزشگاه نیز باشد سابقه مدیریت آموزشی وی صرفاً در بخش مدیر آموزشگاه محاسبه می گردد و چنانچه موسس، مربی آموزشگاه نیز باشد سابقه تدریس وی صرفاً در بخش مربیان آموزشگاه لحاظ می گردد.

* مستندات: ارائه حکم کارگزینی (برای بخش دولتی) / قرارداد آموزشی / کارت یا ابلاغ مربیگری و سایر موارد به تشخیص هیات همگنان

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۳-۱-۲: تجربه موسس در بازار کار (مشاغل مرتبط با رشته آموزشگاه)

سابقه کار تجربی مرتبط در بازار کار موسس (مشاغل مرتبط با رشته آموزشگاه) براساس اسناد و مدارک موجود از مراجع معتبر نظیر اتحادیه ها، صنوف، صنایع و... در نظر گرفته می شود. به ازاء هر سال سابقه ۰/۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز در نظر گرفته می شود.

* مستندات: ارائه گواهی اشتغال به کار مرتبط از موسسات و شرکت های معتبر و یا گواهی اشتغال به کار مورد تایید اتحادیه ها و صنوف و یا ارائه سوابق بیمه مرتبط با شغل

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۳-۱-۳: سابقه تاسیس و فعالیت مؤثر آموزشگاه

سابقه تاسیس و فعالیت مؤثر آموزشگاه که بر اساس استعلام از اداره کل در خصوص مرخصی و توقف فعالیت آموزشی محاسبه می گردد. به ازای هر سال فعالیت ۰/۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز در نظر گرفته می شود

* مستندات: ارائه تصویر پروانه تاسیس و استعلام هیات همگنان از مرکز معین در خصوص مدت مرخصی و یا توقف فعالیت آموزشی آموزشگاه

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۴-۱-۲: اختراعات

سوال ۴-۱-۲: ثبت اختراع، نوآوری و... توسط موسس آموزشگاه بدون قید زمانی

* به ازاء هر اختراع ثبت شده ۵ امتیاز و به ازاء هر اختراع تجاری شده ۱۰ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

* مستندات: ارائه گواهی از اداره ثبت اختراعات سازمان ثبت اسناد و املاک کشور یا مراجع ذیصلاح بین المللی / پروانه بهره برداری، گواهی ثبت محصول و ...

تذکر: در صورتیکه فردی عهده دار دو یا هر سه مسئولیت (موسس، مدیر و یا مربی) آموزشگاه باشد، امتیاز این بخش صرفاً برای یکی از این مسئولیت ها منظور و محاسبه می گردد. لکن در صورتیکه مستندات قابل ارائه بیش از سقف امتیازات (۱۰ امتیاز) را شامل گردد می توان مابقی امتیازات را در مسئولیتی دیگر محاسبه نمود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۵-۱-۲: فعالیت های ویژه

سوال ۵-۱-۲: شرکت در همایش های تخصصی علمی در رشته مرتبط با آموزشگاه طی سه سال گذشته

* به ازاء هر گواهی شرکت در همایش تخصصی علمی در رشته مربوطه که موسس در آنها شرکت می نمایند ۱ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

* مرجع تایید مستندات ارائه شده در این سوال هیات همگنان است.

* مستندات: ارائه گواهی شرکت در همایش

تذکر: در صورتیکه فردی عهده دار دو یا هر سه مسئولیت (موسس، مدیر و یا مربی) آموزشگاه باشد، امتیاز این بخش صرفاً برای یکی از این مسئولیت ها منظور و محاسبه می گردد. لکن در صورتیکه مستندات قابل ارائه بیش از سقف امتیازات (۱۰ امتیاز) را شامل گردد می توان مابقی امتیازات را در مسئولیتی دیگر محاسبه نمود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۲-۵-۱-۲: برگزاری همایش تخصصی علمی توسط موسس طی سه سال گذشته

در محاسبه امتیاز برگزاری همایش تخصصی علمی توسط موسس، به ازای هر همایش ۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد

مستندات: ارائه مستندات لازم به تشخیص هیات همگنان

تذکر: در صورتیکه فردی عهده دار دو یا هر سه مسئولیت (موسس، مدیر و یا مربی) آموزشگاه باشد، امتیاز این بخش صرفاً برای یکی از این مسئولیت‌ها منظور و محاسبه می‌گردد. لکن در صورتیکه مستندات قابل ارائه بیش از سقف امتیازات (۱۰ امتیاز) را شامل گردد می‌توان مابقی امتیازات را در مسئولیتی دیگر محاسبه نمود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۲-۵-۱-۳: آیا موسس آموزشگاه تقدیرنامه (مرتبط) از مدیران ارشد استانی/کشوری دریافت نموده اند؟

هر تقدیرنامه از مدیران استانی مرتبط ۲/۵ امتیاز و هر تقدیرنامه از مقامات کشوری یا استانداران ۵ امتیاز حداکثر ۱۰ امتیاز محاسبه می‌گردد.

*مستندات: ارائه تصویر تقدیرنامه

تذکر: در صورتیکه فردی عهده دار دو یا هر سه مسئولیت (موسس، مدیر و یا مربی) آموزشگاه باشد، امتیاز این بخش صرفاً برای یکی از این مسئولیت‌ها منظور و محاسبه می‌گردد. لکن در صورتیکه مستندات قابل ارائه بیش از سقف امتیازات (۱۰ امتیاز) را شامل گردد می‌توان مابقی امتیازات را در مسئولیتی دیگر محاسبه نمود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۲-۵-۱-۴: میزان تعامل با اداره کل/مرکز معین

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

*مستندات: استعلام هیات همگنان از مرکز معین یا اداره کل که حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

نشانگر ۶-۱-۲: فعالیت پژوهشی

سوال ۱-۶-۱-۲: تدوین یا تالیف کتاب دارای شابک

*به ازاء تدوین یا تالیف هر عنوان کتاب مرتبط با مباحث آموزشی یا رشته آموزشی آموزشگاه ۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز لحاظ می گردد.

*مستندات: ارائه تصویر شناسنامه کتاب

تذکر: در صورتیکه فردی عهده دار دو یا هر سه مسئولیت (موسس، مدیر و یا مربی) آموزشگاه باشد، امتیاز این بخش صرفاً برای یکی از این مسئولیت ها منظور و محاسبه می گردد. لکن در صورتیکه مستندات قابل ارائه بیش از سقف امتیازات (۱۰ امتیاز) را شامل گردد می توان مابقی امتیازات را در مسئولیتی دیگر محاسبه نمود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۲-۶-۱-۲: چاپ مقاله تخصصی ارائه شده در نشریات معتبر

*به ازاء چاپ هر مقاله مرتبط با مباحث آموزشی یا رشته آموزشی آموزشگاه در نشریات داخلی: ۲/۵ امتیاز، و در نشریات خارجی: ۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز محاسبه می گردد.

*مستندات: ارائه تصویر مقالات چاپ شده مرتبطی که در نشریات، کتب مجموعه مقالات و وب سایت های معتبر درج گردیده است.(به تایید هیات همگنان)

تذکر: در صورتیکه فردی عهده دار دو یا هر سه مسئولیت (موسس، مدیر و یا مربی) آموزشگاه باشد، امتیاز این بخش صرفاً برای یکی از این مسئولیت ها منظور و محاسبه می گردد. لکن در صورتیکه مستندات قابل ارائه بیش از سقف امتیازات (۱۰ امتیاز) را شامل گردد می توان مابقی امتیازات را در مسئولیتی دیگر محاسبه نمود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

ملاک ۲-۲: ویژگی های مدیر آموزشگاه

نشانگر ۱-۲-۲: سطح تحصیلات مدیر آموزشگاه

سوال ۱-۲-۱-۲: وضعیت تحصیلی مدیر آموزشگاه

زیردیپلم (۱ امتیاز)	دیپلم (۲ امتیاز)	فوق دیپلم (۴ امتیاز)
لیسانس (۶ امتیاز)	فوق لیسانس (۸ امتیاز)	دکترای (۱۰ امتیاز)

*مستندات: ارائه تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیر

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۲-۲-۲: آموزش های طی شده در سه سال گذشته

سوال ۱-۲-۲-۲: ارزیابی ساعت دوره های آموزشی مرتبط طی شده در سه سال گذشته

*به ازای هر ۱۰ ساعت دوره آموزشی ۱ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد

* مستندات: ارائه تصویر گواهینامه های تخصصی و عمومی طی شده توسط مدیر که از مرکز تربیت مربی یا کانون های انجمن های صنفی استانی و کشوری صادر گردیده و یا مورد تأیید هیات همگنان می باشد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۳-۲-۲: مدیر مستقل

سوال ۱-۲-۳-۲: وجود مدیر مستقل در آموزشگاه

در صورت وجود مدیر مستقل ۱۰ امتیاز لحاظ می گردد

*مستندات: ارائه ابلاغ مدیریت

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۴-۲-۲ : تجربه

سوال ۱-۴-۲-۲ : سابقه مدیریت آموزشی در آموزشگاه های آزاد

*در محاسبه سابقه مدیر آموزشگاه به ازای هر سال سابقه مدیریت ۰/۵ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز محاسبه می گردد.

*مستندات: ارائه تصویر ابلاغ های مدیریت

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۲-۴-۲-۲ : سابقه کار مدیریت آموزشی در نهادهای دولتی و غیر دولتی (به غیر از آموزشگاه های آزاد)

*در محاسبه سابقه کار مدیریت آموزشی مدیر به ازاء هر سال سابقه ۰/۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز در نظر گرفته می شود.

*مستندات: ارائه تصویر حکم کارگزینی و یا قرارداد مربوطه

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۳-۴-۲-۲ : تجربه مدیر در بازار کار (مشاغل مرتبط با رشته آموزشگاه)

*سابقه کار تجربی مرتبط مدیر در بازار کار(مشاغل مرتبط با رشته آموزشگاه) براساس اسناد و مدارک موجود از مراجع معتبر نظیر اتحادیه، صنوف، صنایع، شرکت های فنی و مهندسی و ... به ازاء هر سال سابقه ۰/۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز در نظر گرفته می شود

* مستندات: ارائه گواهی اشتغال به کار مرتبط از موسسات و شرکت های معتبر و یا گواهی اشتغال به کار مورد تایید اتحادیه ها و

صنوف

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۵-۲-۲: اختراعات

سوال ۱-۵-۲-۲: ثبت اختراع، نوآوری و... توسط مدیر آموزشگاه

* به ازاء هر اختراع ثبت شده ۵ امتیاز و به ازاء هر اختراع تجاری شده ۱۰ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.
* مستندات: ارائه گواهی از اداره ثبت اختراعات سازمان ثبت اسناد و املاک کشور یا مراجع ذیصلاح بین المللی / پروانه بهره برداری، گواهی ثبت محصول و ...

تذکر: در صورتیکه فردی عهده دار دو یا هر سه مسئولیت (موسس، مدیر و یا مربی) آموزشگاه باشد، امتیاز این بخش صرفاً برای یکی از این مسئولیت ها منظور و محاسبه می گردد. لکن در صورتیکه مستندات قابل ارائه بیش از سقف امتیازات (۱۰ امتیاز) را شامل گردد می توان مابقی امتیازات را در مسئولیتی دیگر محاسبه نمود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۶-۲-۲: فعالیت های ویژه

سوال ۱-۶-۲-۲: شرکت در همایش های تخصصی علمی در رشته مرتبط با آموزشگاه طی سه سال گذشته

* به ازاء هر گواهی شرکت در همایش تخصصی علمی در رشته مربوطه که مدیر در آنها شرکت می نمایند ۱ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

* مستندات: ارائه گواهی شرکت در همایش

تذکر: در صورتیکه فردی عهده دار دو یا هر سه مسئولیت (موسس، مدیر و یا مربی) آموزشگاه باشد، امتیاز این بخش صرفاً برای یکی از این مسئولیت ها منظور و محاسبه می گردد. لکن در صورتیکه مستندات قابل ارائه بیش از سقف امتیازات (۱۰ امتیاز) را شامل گردد می توان مابقی امتیازات را در مسئولیتی دیگر محاسبه نمود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۲-۶-۲-۲: آیا مدیر آموزشگاه تقدیرنامه (مرتبط) از مدیران ارشد استانی/کشوری دریافت نموده اند؟ هر تقدیرنامه استانی مرتبط ۲/۵ امتیاز و هر تقدیرنامه از مقامات کشوری یا استانداران ۵ امتیاز حداکثر ۱۰ امتیاز محاسبه می گردد.

*مستندات: ارائه تصویر تقدیرنامه

تذکر: در صورتیکه فردی عهده دار دو یا هر سه مسئولیت (موسس، مدیر و یا مربی) آموزشگاه باشد، امتیاز این بخش صرفاً برای یکی از این مسئولیت ها منظور و محاسبه می گردد. لکن در صورتیکه مستندات قابل ارائه بیش از سقف امتیازات (۱۰ امتیاز) را شامل گردد می توان مابقی امتیازات را در مسئولتی دیگر محاسبه نمود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۲-۶-۳-۲: انتخاب مدیر به عنوان مدیر نمونه استانی/کشوری در سازمان

*به ازاء انتخاب مدیر نمونه استانی ۵ امتیاز و به عنوان مدیر نمونه کشوری ۱۰ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز محاسبه می گردد.

*مستندات: ارائه تصویر لوح مربوطه

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۲-۶-۴-۲: برگزاری همایش تخصصی علمی توسط مدیر طی سه سال گذشته

در محاسبه امتیاز برگزاری همایش تخصصی علمی توسط مدیر، به ازاء هر کارگاه یا همایش ۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد

مستندات: ارائه مستندات لازم به تشخیص هیات همگنان

تذکر: در صورتیکه فردی عهده دار دو یا هر سه مسئولیت (موسس، مدیر و یا مربی) آموزشگاه باشد، امتیاز این بخش صرفاً برای یکی از این مسئولیت ها منظور و محاسبه می گردد. لکن در صورتیکه مستندات قابل ارائه بیش از سقف امتیازات (۱۰ امتیاز) را شامل گردد می توان مابقی امتیازات را در مسئولتی دیگر محاسبه نمود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانیگر ۷-۲-۲: فعالیت پژوهشی

سوال ۱-۷-۲-۲: تدوین استاندارد آموزشی مهارت مورد تأیید سازمان آموزش فنی و حرفه ای توسط مدیر آموزشگاه

*به ازاء هر استاندارد تدوین شده ۲/۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد. استانداردهای تدوین شده باید به تایید دفتر طرح و برنامه درسی رسیده باشد.

* مستندات: ارائه تصویر استاندارد آموزشی مهارت یا تأییدیه دفتر طرح و برنامه درسی

تذکر: در صورتیکه فردی عهده دار دو یا هر سه مسئولیت (موسس، مدیر و یا مربی) آموزشگاه باشد، امتیاز این بخش صرفاً برای یکی از این مسئولیت ها منظور و محاسبه می گردد. لکن در صورتیکه مستندات قابل ارائه بیش از سقف امتیازات (۱۰ امتیاز) را شامل گردد می توان مابقی امتیازات را در مسئولیتی دیگر محاسبه نمود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۲-۷-۲-۲: تدوین یا تألیف کتاب دارای شابک

*به ازاء تدوین یا تألیف هر عنوان کتاب مرتبط با مباحث آموزشی یا رشته آموزشی آموزشگاه ۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز لحاظ می گردد

*مستندات: ارائه تصویر شناسنامه کتاب

تذکر: در صورتیکه فردی عهده دار دو یا هر سه مسئولیت (موسس، مدیر و یا مربی) آموزشگاه باشد، امتیاز این بخش صرفاً برای یکی از این مسئولیت ها منظور و محاسبه می گردد. لکن در صورتیکه مستندات قابل ارائه بیش از سقف امتیازات (۱۰ امتیاز) را شامل گردد می توان مابقی امتیازات را در مسئولیتی دیگر محاسبه نمود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۳-۷-۲-۲: چاپ مقاله تخصصی ارائه شده در نشریات معتبر

*به ازاء چاپ هر مقاله مرتبط با مباحث آموزشی یا رشته آموزشی آموزشگاه در نشریات داخلی: ۲/۵ امتیاز، و در نشریات خارجی: ۵

امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز محاسبه می گردد.

*مستندات: ارائه تصویر مقالات چاپ شده مرتبطی که در نشریات، کتب مجموعه مقالات و وب سایت های معتبر درج گردیده است.

تذکره: در صورتیکه فردی عهده دار دو یا هر سه مسئولیت (موسس، مدیر و یا مربی) آموزشگاه باشد، امتیاز این بخش صرفاً برای یکی از این مسئولیت ها منظور و محاسبه می گردد. لکن در صورتیکه مستندات قابل ارائه بیش از سقف امتیازات (۱۰ امتیاز) را شامل گردد می توان مابقی امتیازات را در مسئولیتی دیگر محاسبه نمود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

ملاک ۳-۲: سایر کارکنان آموزشگاه

نشانه ۱-۳-۲: تعداد کارکنان

سوال ۱-۱-۳-۲: تعداد افراد شاغل در آموزشگاه به جز مدیر و مربیان

*به ازاء هر نفر ۲ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز محاسبه می گردد

*مستندات: ارائه تصویر قرارداد کار کارکنان

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانه ۲-۳-۲: میانگین سطح تحصیلات کارکنان

سوال ۱-۲-۳-۲: سطح تحصیلات کارکنان

زیردیپلم (۲ امتیاز) دیپلم (۴ امتیاز) فوق دیپلم (۶ امتیاز) لیسانس (۸ امتیاز) فوق لیسانس (۱۰ امتیاز)

*تحصیلات هریک از کارکنان بر اساس امتیازدهی فوق محاسبه و مجموع امتیازات حاصله تقسیم بر تعداد کارکنان می شود و حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

*مستندات: ارائه تصویر مدرک تحصیلی کارکنان

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۳-۳-۲ : مسؤل پذیرش

سوال ۳-۳-۲-۱ : آموزشگاه دارای مسؤل پذیرش می باشد

*مستندات: ارائه قرارداد کار مسؤل پذیرش که حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

ملاک ۴-۲ : نظارت و مدیریت

نشانگر ۱-۴-۲ : برنامه ریزی و نظارت

سوال ۱-۴-۲-۱ : تهیه تقویم آموزشی سالانه طی سه سال گذشته

* تدوین تقویم آموزشی سالانه آموزشگاه با مشخصات عنوان دوره ، طول مدت دوره ، تاریخ شروع و پایان آن ، شرایط پذیرش ، شهریه و نام مربی که حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

*مستندات: ارائه تصویر تقویم آموزشی سه سال گذشته

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۲-۴-۱-۲ : نظارت مدیر بر مربیان، کارکنان و کارآموزان

* نظارت مدیر بر مربیان ، کارکنان و کارآموزان شامل ۱- تعیین و ابلاغ شرح وظایف شغلی (۴ امتیاز)، ۲- نظارت بر ورود و خروج و رفتار کارکنان و کارآموزان (۴ امتیاز)(بر اساس مستندات موجود و مشاهدات عینی)، ۳- آموزش به کارکنان در راستای انجام وظایف (۲ امتیاز) که حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

*مستندات: مستندات توسط تیم بازدیدکننده رویت شود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۳-۱-۴-۲: وجود بانک اطلاعات کامل از مشخصات و سوابق مربیان و سایر کارکنان آموزشگاه

بصورت مکتوب یا نرم افزاری طی سه سال گذشته

*مستندات: مستندات توسط تیم بازدید کننده رویت شود که حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۴-۱-۴-۲: ثبت کامل و دقیق اطلاعات مربوط به آموزشگاه، موسس، مدیر و مربیان در سیستم جامع پرتال

سازمان

*مستندات: گزارشات دریافتی از پرتال توسط هیات همگنان بررسی و امتیازدهی می شود که بر اساس درصد فیلدهای اطلاعاتی تکمیل

نشده یا غلط تکمیل شده از امتیاز کل کسرو حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۲-۴-۲: بهره گیری از اتوماسیون

سوال ۱-۲-۴-۲: بهره برداری از اتوماسیون و نرم افزارهای اداری و مالی

به ازاء هر نرم افزار اداری یا مالی ۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد. در صورتیکه آموزشگاه از یک نرم افزار جامع که بخش های

اداری و مالی آموزشگاه را پوشش دهد امتیاز کامل را دریافت می کند.

*مستندات: مستندات توسط تیم بازدیدکننده رویت شود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۳-۴-۲: مقررات و آئین نامه ها

سوال ۱-۳-۴-۲: رعایت نرخ شهریه کارآموزان طی سه سال گذشته

*به ازاء هر تخلف اثبات شده و ثبت شده در پرونده آموزشی آموزشگاه طی سه سال گذشته ۲ امتیاز کسر می گردد که حداکثر ۱۰

امتیاز تعلق می گیرد.

*مستندات: رویت گزارشات مربوط در پرونده آموزشگاه توسط هیات همگنان

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۲-۳-۴-۲: انجام تشریفات امور اداری کارآموزان

امور اداری کارآموزان شامل دفتر ثبت نام، لیست حضور و غیاب دوره، بایگانی آمار ثبت شده، دفتر بازرسی، دفتر ثبت نتایج و تحویل گواهینامه کارآموزان می باشد که به هرکدام ۲ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

*مستندات: مدارک توسط تیم بازدید کننده رویت شود.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۳-۳-۴-۲: وجود سیستم بایگانی در خصوص دستورالعمل ها، مکاتبات، بخشنامه ها و غیره

*مستندات: مستندات توسط تیم بازدید کننده رویت شود که حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۴-۳-۴-۲: کلیه کارکنان اعم از مربی، مدیر و سایر کارکنان دارای قرارداد کار تمام وقت یا موقت با

موسس هستند.

*درصد کارکنان دارای قرارداد به کل کارکنان ضرب در حداکثر امتیاز (۱۰ امتیاز)

*مستندات: ارائه تصویر قرارداد کارکنان

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۵-۳-۴-۲: کلیه کارکنان اعم از مربی، مدیر و سایر کارکنان بیمه هستند

*درصد کارکنان دارای بیمه به کل کارکنان ضرب در حداکثر امتیاز (۱۰ امتیاز)

*مستندات: ارائه تصویر لیست بیمه کارکنان آموزشگاه یا تصویر دفترچه بیمه کارکنان

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۳-۴-۲: اقدام به موقع در امور تمدید و صدور مجوزها و پروانه ها

*مستندات: بررسی مستندات موجود در مرکز معین توسط هیات همگنان که حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۷-۳-۴-۲: رعایت قوانین و مقررات سازمان طی سه سال گذشته

*نحوه محاسبه: در صورت رعایت قوانین و مقررات سازمان و عدم دریافت نمره منفی بر اساس دستورالعمل مشوق ها و نحوه رسیدگی به تخلفات آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد در طی سه سال گذشته ۱۰ امتیاز و به ازاء هر ۱۰ نمره منفی ۱ امتیاز از حداکثر امتیاز کسر می گردد.

مستندات: امتیاز این بخش بر اساس سوابق موجود در مرکز معین یا اداره کل استان توسط هیات همگنان محاسبه می گردد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

ملاک ۵-۲: توسعه آموزشگاه

نشانگر ۱-۵-۲: شعبه

سوال ۱-۱-۵-۲: تاسیس شعبه

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

*در مورد شعبه به ازاء داشتن هر شعبه فعال ۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز در نظر گرفته می شود.

*مستندات: ارائه تصویر پروانه تاسیس شعبه

ملاک ۲-۷: پذیرش

نشانگر ۱-۶-۲: تعامل با صنایع و بنگاه های اقتصادی

سوال ۱-۱-۶-۲: انعقاد قرارداد آموزشی و پژوهشی با صنایع، بنگاه های تولیدی خدماتی بخش دولتی، غیر دولتی و تعاونی طی سه سال گذشته

*به ازاء هر قرارداد ۵ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز محسوب می شود.

*مستندات: ارائه تصویر قرارداد

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

ملاک ۲-۶: تعاملات بیرونی آموزشگاه

نشانگر ۱-۷-۲: اطلاع رسانی

سوال ۱-۱-۷-۲: سیستم اطلاع رسانی دوره های آموزشی از طریق رسانه طی سه سال گذشته

*تبلیغات و اطلاع رسانی دوره های آموزشی از طریق وب سایت (۲ امتیاز)، سامانه پیام کوتاه (۲ امتیاز)، تبلیغات صدا و سیما (۴ امتیاز)، جراید کشور (۳ امتیاز) جراید محلی (۲ امتیاز)، تبلیغات میدانی (بیلبورد- بنر) ۲ امتیاز، (پوستر- تراکت - اعلامیه) ۱ امتیاز در صورت وجود اسناد و مدارک معتبر ، حداکثر ۱۰ امتیاز محاسبه می گردد.

*مستندات: ارائه مدارک و مستندات لازم

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانیگر ۲-۷-۲: مشاوره و راهنمای آموزشی

سوال ۱-۲-۷-۲: برنامه ریزی مشاوره و راهنمای آموزشی طی سه سال گذشته

*مستندات: در صورتیکه آموزشگاه دارای برنامه و شرح خدمات مدون در زمینه مشاوره آموزشی بصورت مکتوب باشد (که همزمان با ثبت نام کارآموزان یا در حین آموزش در اختیار آنان قرار می گیرد) مستندات مربوطه ارائه و در غیر این صورت امتیاز این بخش با نظر سنجی از کارآموزان که حداکثر ۱۰ امتیاز محاسبه می گردد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

عامل ۳: برونداد

ملاک ۱-۳: کارایی

نشانیگر ۱-۱-۳: میزان قبولی

سوال ۱-۱-۱-۳: میانگین امتیاز مربوط به درصد نرخ قبول شدگان کارآموزان آموزشگاه به معرفی شدگان به آزمون طی سه سال گذشته

*در صورتیکه درصد نرخ قبول شدگان طی سه سال گذشته ۱۰۰ درصد باشد ۱۰ امتیاز و در صورت کاهش هر ۵ درصد نرخ قبولی ۱ امتیاز کاهش پیدا می کند و کمتر از ۶۰ درصد امتیازی تعلق نمی گیرد.

*مستندات: گزارشات مربوطه از سیستم پرتال / سوابق آموزشی و آزمون اخذ و توسط هیات همگنان بررسی می گردد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۲-۱-۱-۳: درصد نگهداشت کارآموزان دوره های آموزشی طی سه سال گذشته

تعداد ثبت نام شدگان در دوره های آموزشی طی دوره سه ساله	تعداد معرفی شدگان به آزمون طی دوره سه ساله	درصد نگهداشت کارآموزان در سه سال گذشته

*برای محاسبه درصد نگهداشت کارآموزان مجموع تعداد معرفی شدگان به آزمون طی دوره سه ساله را تقسیم بر تعداد ثبت نام شدگان در دوره های آموزشی طی دوره سه ساله و حاصل را در عدد ۱۰۰ ضرب می کنید.

*در صورتیکه درصد نگهداشت کارآموزان دوره های آموزشی طی سه سال گذشته بین ۹۰ تا ۱۰۰ درصد ۱۰ امتیاز و در صورت کاهش هر ۵ درصد نرخ نگهداشت ۱ امتیاز کاهش پیدا می کند.

*مستندات: گزارشات مربوطه از سیستم پرتال / سوابق آموزشی و آزمون اخذ و توسط هیات همگنان بررسی می گردد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

ملاک ۲-۳: اثربخشی

نشانگر ۱-۲-۳: رهگیری

سوال ۱-۱-۲-۳: رهگیری اشتغال کارآموزان طی سه سال گذشته

*مستندات مربوط به اقدامات لازم به منظور رهگیری اشتغال آموزش دیدگان آموزشگاه در طی دوره سه ساله به تأیید تیم بازدید کننده می رسد که حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانیگر ۲-۲-۳ : رضایتمندی مهارت آموختگان

سوال ۱-۲-۲-۳ : نظرسنجی از کارآموزان

*امتیاز این سوال حداکثر ۱۰ امتیاز بوده که با توجه به میانگین امتیازات ثبت شده (مجموع امتیازات تقسیم بر تعداد کارآموزان) در فرم نظرسنجی کارآموزان محاسبه خواهد شد.
*مستندات: نتایج حاصل از فرم های نظرسنجی کارآموزان.

فرم نظرسنجی کارآموزان

ردیف	موضوع	ضعیف (۰ امتیاز)	متوسط (۲۵/۰ امتیاز)	خوب (۵/۰ امتیاز)
۱	دسترسی کافی به مواد مصرفی			
۲	دسترسی کافی به تجهیزات و ابزار آلات			
۳	کیفیت خدمات مشاوره و راهنمایی آموزشی			
۴	دسترسی کارآموزان به فهرست توانایی های استانداردهای آموزشی مهارت و اطلاع آنها از سرفصلهای آموزشی			
۵	فراهم بودن امکان جبران کسری مهارت در طول دوره در صورت غیبت مربی یا قصور آموزشگاه			
۶	برگزاری منظم وبموقع جلسات آموزشی مطابق ساعات مصوب دوره آموزشی			
۷	وضعیت کمی و کیفی فضا، تاسیسات بهداشتی ، حرارتی و برودتی و تهویه			
۸	رضایت از طرز برخورد موسس، مربی، مدیر و سایر کارکنان آن با کارآموزان			
۹	انجام بموقع اموراداری مورد نیاز کارآموزان مانند معرفی به آزمون و ...			
۱۰	دسترسی به منابع آموزشی (کتابهای تخصصی و نرم افزارها و فیلم های آموزشی)			
۱۱	حضور بموقع مربی در کلاس و کارگاه			
۱۲	توجه کافی مربی به وضعیت آموزشی کارآموزان و تلاش جهت رفع مشکلات آنها			
۱۳	رعایت اهداف و سرفصل های آموزشی از سوی مربی			
۱۴	اثربخشی و کیفیت آموزشها (توانمندی واعتماد به نفس و آمادگی کارآموزان برای احراز شغل مورد نظر)			
۱۵	کیفیت ایمنی و بهداشت کارگاه			
۱۶	راهنمایی و حمایت از کارآموزان دریافتن شغل			
۱۷	میزان تسلط مربی بر نحوه اداره کلاس و ارائه مطالب آموزشی			
۱۸	کیفیت تجهیزات و ابزار آلات مورد استفاده کارآموزان			
۱۹	ارزشیابی مستمر طی دوره آموزشی			
۲۰	رعایت نرخ شهریه مصوب			
جمع				
جمع کل امتیاز				

توضیحات :

- کارشناس تیم بازدیدکننده می تواند با روش های ذیل نسبت به انجام نظرسنجی اقدام نماید :
۱. فرم نظرسنجی را به تعداد کارآموزان مورد نظر تکثیر و در زمان بازدید در اختیار حداقل ۵۰٪ از کارآموزان حاضر در هر دوره آموزشی قرار دهد و پس از تکمیل توسط کارآموزان، جمع آوری و نتیجه جمع بندی را محاسبه نماید .
۲. با تعدادی از کارآموزان به تفکیک هر دوره آموزشی (حداقل ۵۰٪ کارآموزان حاضر در هر دوره) مصاحبه کند و رای جمعی را در هر مورد لحاظ کند.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان
.....		

عامل ۴: امکانات پشتیبانی، بهداشت و ایمنی

ملاک ۴-۱: امکانات فرهنگی

نشانگر ۴-۱-۱: کتابخانه

سوال ۴-۱-۱-۱: وجود کتابخانه

*در خصوص کتابخانه امتیاز دریافتی متناسب با فضا و امکانات موجود کتابخانه محاسبه می گردد نظیر متراژ کتابخانه، تعداد کتاب ها و حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.
*مستندات: امتیاز این سوال بر اساس نتایج حاصل از بازدید تیم بازدید کننده محاسبه می گردد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۴-۱-۲: نمازخانه

سوال ۴-۱-۲-۱: وجود نمازخانه

*در صورت وجود نمازخانه مطابق استاندارد " شیوه نامه شاخص سرانه فضا "، ۸ امتیاز کسب می نماید. و در صورتیکه متراژ نمازخانه بیش از حد استاندارد باشد به ازاء هر ۱ متر مربع افزایش ۱ امتیاز بیشتر از ۸ امتیاز کسب می نماید و در صورتیکه متراژ نمازخانه کمتر از حد استاندارد باشد به تناسب از امتیاز ۸ کسر می گردد.

*مستندات: امتیاز این سوال بر اساس نتایج حاصل از بازدید تیم بازدید کننده محاسبه می گردد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

ملاک ۲-۴ : امکانات اداری

نشانگر ۱-۲-۴ : مالکیت ساختمان

در نوع مالکیت ساختمان، مالکیت پدر، مادر، همسر و فرزند نیز مالکیت شخصی محسوب می شود.

سوال ۱-۱-۲-۴ : نوع مالکیت ساختمان

*در صورتیکه مالکیت ساختمان شخصی باشد ۱۰ امتیاز و در صورتیکه استیجاری باشد ۵ امتیاز منظور می گردد.

*مستندات: ارائه تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۲-۲-۴ : فضای مفید اداری

سوال ۱-۲-۲-۴ : مساحت فضای مفید اداری (براساس شاخص سرانه فضا)

مساحت مفید اداری در انطباق با استاندارد " شیوه نامه شاخص سرانه فضا " ۸ امتیاز را کسب می نماید و در غیر این صورت به تناسب از امتیاز ۸ کسر می گردد. در صورتیکه مساحت مفید اداری بیش از حد استاندارد باشد به تناسب و بر اساس نظر تیم بازدید کننده تا امتیاز ۱۰ قابل محاسبه می باشد.

*مستندات: امتیاز این سوال بر اساس نتایج حاصل از بازدید تیم بازدید کننده محاسبه می گردد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۳-۲-۴ : فضای مستقل مدیر (دفتر مدیریت)

سوال ۱-۳-۲-۴ : وجود فضای مستقل مدیر (دفتر مدیریت)

در صورت وجود فضای مستقل برای مدیر آموزشگاه حداکثر امتیاز (۱۰ امتیاز) لحاظ می شود.

*مستندات: امتیاز این سوال بر اساس نتایج حاصل از بازدید تیم بازدید کننده محاسبه می گردد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

۳-۴ : امکانات رفاهی

نشانگر ۱-۳-۴ : موقعیت محلی آموزشگاه

سوال ۱-۱-۳-۴ : مناسب بودن موقعیت محلی آموزشگاه

*در شناسایی موقعیت محلی آموزشگاه، عواملی نظیر مجاورت با خیابان اصلی (۵ امتیاز)، دسترسی آسان به سامانه حمل و نقل عمومی (۵ امتیاز) موثر می باشد.

*مستندات: امتیاز این سوال بر اساس نتایج حاصل از بازدید تیم بازدید کننده محاسبه می گردد

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۲-۳-۴ : امکانات جانبی

سوال ۱-۲-۳-۴ : وجود کمد یا کشوی کار آموز به تناسب تعداد کار آموزان

*مستندات: امتیاز این سوال بر اساس نتایج حاصل از بازدید تیم بازدید کننده محاسبه و حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

ملاک ۴-۴ : امکانات عمومی

نشانگر ۱-۴-۴ : روشنایی و تناسب نور در کارگاه ها و کلاس ها

سوال ۱-۱-۴-۴ : وضعیت روشنایی و تناسب نور در کارگاه ها و کلاس ها

*مستندات: امتیاز این سوال بر اساس نتایج حاصل از بازدید تیم بازدید کننده محاسبه و حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۲-۴-۴ : سیستم سرمایش و گرمایش و تهویه در کارگاه ها و کلاس ها

سوال ۱-۲-۴-۴ : وضعیت سیستم سرمایش و گرمایش و تهویه در کارگاه ها و کلاس ها

*مستندات: امتیاز این سوال بر اساس نتایج حاصل از بازدید تیم بازدید کننده محاسبه و حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

نشانگر ۳-۴-۴ : نظم و بهداشت و ایمنی

سوال ۱-۳-۴-۴ : وضعیت نظافت کارگاه های آموزشی، بخش اداری و غیره

*مستندات: امتیاز این سوال بر اساس نتایج حاصل از بازدید تیم بازدید کننده محاسبه و حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۲-۳-۴-۴ : وجود وسایل کمک های اولیه و پزشکی

*مستندات: امتیاز این سوال بر اساس نتایج حاصل از بازدید تیم بازدید کننده محاسبه و حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۳-۳-۴-۴ : وجود تجهیزات آتش نشانی و ایمنی

*مستندات: امتیاز این سوال بر اساس نتایج حاصل از بازدید تیم بازدید کننده محاسبه و حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۴-۳-۴ : وضعیت ظاهری دیوارها ، درها و پنجره ها

*مستندات: امتیاز این سوال بر اساس نتایج حاصل از بازدید تیم بازدید کننده محاسبه و حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۵-۳-۴ : بهره گیری از تابلوهای آگاہ کننده در زمینه ایمنی و بهداشت کار و دستورات متناسب با حرفه

آموزشی کارآموزان

*مستندات: امتیاز این سوال بر اساس نتایج حاصل از بازدید تیم بازدید کننده محاسبه و حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

سوال ۶-۳-۴ : وجود پوشش های بیمه ای شامل بیمه حوادث، مسؤلیت مدنی مدیر، موسی ، آتش سوزی ' سیل

وزلزله و ...

به ازاء هر پوشش بیمه ای ۲ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

مستندات : ارائه بیمه نامه

امتیاز خود ارزیابی	امتیاز تیم بازدید کننده	امتیاز هیات همگنان

شیوه نامه شاخص فضای سرانه آموزشی

براساس مصوبه مورخ ۸۷/۴/۱۶ هیات نظارت مرکزی و ماده ۷ ضوابط و دستورالعمل اجرائی آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های آزاد در راستای سیاستهای حمایتی سازمان از توسعه بخش خصوصی و با توجه به لزوم ظرفیت سازی ، شاخص های فضای عمومی و فضای آموزشی براساس « سرانه مورد نیاز به ازای هر کارآموز » جهت اجرا ابلاغ می گردد :

الف- فضای عمومی : شامل (فضای مفید اداری ، سرویس بهداشتی ، آبدارخانه و بوفه ، فضای تنفس و نمازخانه):

۱- فضای مفید اداری : حداقل ۲۰ مترمربع (شامل اتاق مدیر ، مربی ، مسئول ثبت نام و اتاق تکثیر بایگانی) می باشد. برای تشکیل بیش از ۳ کلاس بطور همزمان به ازای هر کلاس اضافه ۱۰٪ به فضای مفید اداری اضافه می شود.

۲- سرویس بهداشتی : حداقل ۱ سرویس برای استفاده حداکثر ۲۰ نفر.

۳- آبدارخانه و بوفه : حداقل ۶ مترمربع.

۴- فضای تنفس : حداقل ۳ مترمکعب به ازای هر نفر (فضای تنفس عبارتست از هر گونه فضای قابل استفاده بجز فضای کارگاهها و کلاسها ، فضای اداری ، سرویس بهداشتی ، بوفه و آبدارخانه ونمازخانه).

مثال : چنانچه ارتفاع ۳ متر و طول و عرض هر کدام یک متر باشد فضای تنفس عبارت است از (مترمکعب $3 \times 1 \times 1 = 3$)

۵- نمازخانه : حداقل ۶ مترمربع.

ب : فضای مفید آموزشی : (به مجموعه مورد نیاز آموزشهای نظری و کارگاهی اطلاق می شود که باید علاوه بر فضای عمومی متناسب با تعداد کارآموز در هر حرفه آموزشی به شرح ذیل تامین شود).

۱- فضای مفید آموزشی براساس سرانه هر کارآموز در هر حرفه به شرح جدول پیوست محاسبه می گردد.

توجه : فضای سرانه هر نفر در جدول مذکور براساس ظرفیت مورد تأیید هیات نظارت استان (مندرج در پروانه تاسیس هر حرفه) می باشد.

۲- به منظور تاسیس آموزشگاه برخوردار از فضای مفید آموزشی برای حداقل ۱۰ نفر در هر حرفه / رشته (با رعایت سرانه فضای آموزشی) الزامی است.

۳- بهره برداری از فضای آموزش عملی (کارگاهی) مناسب متعلق به بنگاههای اقتصادی (کارخانه ، کارگاه و سایر موسسات) توسط آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد در صورت ارائه قرارداد معتبر موسس

با مالک بنگاه اقتصادی و رعایت جوانب فنی و ایمنی مطابق نمونه پیوست مورد تأیید هیات نظارت استان بلامانع می باشد .

ج: در صورت افزایش هر حرفه / رشته بایسته است فضای مفید آموزشی براساس سرانه هر نفر در آن حرفه / رشته با رعایت بند ۲ قسمت ب و همچنین فضای تنفس مطابق بند ۴ قسمت الف محاسبه و اقدام گردد .

د: شروع دوره آموزشی توسط موسس حداقل با ۵ کارآموز امکانپذیر است .

ه: کاهش ۱۰٪ متراژ تعیین شده در موارد خاص با نظر هیات نظارت استان در مناطق محروم بلامانع است .

با عنایت به موارد معروض ، صدور دستور رعایت اکید و دقیق شرایط فوق الذکر موجب امتنان و مورد انتظار می باشد .

و: اخذ پوشش های بیمه ای شامل (بیمه حوادث- مسئولیت مدنی موسس و مدیر- آتش سوزی- سیل و زلزله) جهت آموزشگاه ضروری است .

ز: برای آموزشگاه هایی که بیش از شش کارگاه به صورت همزمان در یک ساختمان دایر می نمایند ارائه مجوز مقاوم سازی «از مراجع ذیربط (نظام مهندسی)» ساختمان ضروری است .

سرانه فضا جهت یک کار آموز

ردیف	رشته آموزشی	حداقل سرانه فضای مفید آموزشی جهت یک کارآموز (متر مربع)
۱	اتومکانیک ، ماشین آلات کشاورزی ، حمل و نقل	۵/۳
۲	تاسیسات	۵
۳	صنایع فلزی ، صنایع نساجی ، برق ، صنایع چوب (غیر از معرق و منبت)	۴/۶
۴	صنایع جوشکاری ، مکانیک ، صنایع غذایی سایر حرف : (بجز حرفی که امکانات کارگاهی گسترده دارند)	۴/۳
۵	فناوری اطلاعات	۲/۵
۶	الکترونیک ، مخابرات ، صنایع شیمیایی ، بیوتکنولوژی	۳/۴
۷	مراقبت زیبایی ، صنایع چوب (معرق و منبت)	۳/۱
۸	صنایع غذایی (حرفه های آشپزی و شیرینی پزی)	۴
۹	عمران (نقشه کشی) ، گردشگری ، هتلداری ، طراحی و دوخت ، کشاورزی (محل آموزش عملی می تواند جدای از فضای آموزش تئوری باشد)	۲/۸ برای رشته کشاورزی می تواند محل آموزش و کارگاه عملی منفک از همدیگر باشند (به تشخیص هیات نظارت استان)
۱۰	امور اداری ، امور مالی بازرگانی ، خدمات آموزشی ، مدیریت و صنایع	۲/۵ برای کلاس تئوری
۱۱	معدن ، حرفه آتش نشان صنعتی از رشته بهداشت و ایمنی ، رشته عمران و یا رشته هایی که نیاز به امکانات گسترده کارگاهی دارند . کشاورزی (محل آموزش عملی می تواند جدای از فضای آموزش تئوری باشد)	محل کارگاه جداگانه است
۱۲	صنایع دستی شامل دوره های :	فرش باف ، رفوگر فرش ، طراحی سنتی فرش ، گلیم باف ، جاجیم باف ، گبه باف
		طلا و جواهر سازی ، فروشندگی طلا و جواهر ، ملیله ساز نقره ، بازارباب طلا از خاک ، سنگ شناسی ، سنگهای قیمتی ، ملیله کار و زنجیر باف ، ریخته گر فلزات قیمتی ، مدلساز فلزات قیمتی ، ذوبکار فلزات قیمتی ، جوشکار و تعمیر کار فلزات قیمتی
		نقاشی ، مینیاتور ، تذهیب ، نقاشی روی پارچه ، نقاشی روی شیشه ، نقاشی روی چرم ، گیپور باف ، مروارید باف ، مکرومه باف ، حصیر باف ، پوستین دوز ، خاتم ساز ، قبادوز ، صدف ساز ، تابلو ساز تزئینی ، معرق کار الیاف گیاهی ، عروسک ساز ، قلاب باف چرم و جیر ، آئینه کار ، حجم ساز ، ملیله ساز نقره ، خاتم کار ، معرق کار الیاف گیاهی ، قلم زن
		شیشه گری ، تراشکار شیشه و کریستال ، حجار ، پیکر تراشی
		توپ دوز چرمی ، طراح کیف و کفش ، پستایی ساز ، پیش کار ، برشکار رویه کفش ماشینی (خمیر چینی) ، شمع سازی
شیشه گری ، تراشکار شیشه و کریستال ، حجار ، پیکر تراشی	سازنده گیاهان مصنوعی ، سازنده میوه های خمیر چینی ، گلسازی گلهای مصنوعی	
شبکه دوز ، پته دوز ، ابریشم دوز ، مروارید دوز ، پولک و منجق دوز ، تکه دوز ، قلاب دوز ، کاموا و کوبلن دوز ، گلابتون دوز ، گلدوز دستی ، سوزن دوز بلوچ ، تکه دوز با چرخ ، گلدوز ماشینی ، طراح دوختهای تزئینی	۳/۱	
سفالگر ، گرافیک ، عکاس عمومی ، تصویر برداری ، متصدی لابراتور عکاسی ، کمک طراحی صنعتی ، میکس و مونتاز	۳/۷	



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان.....



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

کواهینامه رتبه بندی

تاریخ :

شماره :

در اجرای بند (ز) ماده ۲۱ قانون برنامه پنجم توسعه اجتماعی، فرهنگی، اقتصادی و بنی بر رتبه بندی مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و به استناد شیوه نامه رتبه بندی آموزشگاه های فنی و حرفه‌ای

آزاد مصوب ۹۲/۱۲/۱۷ هیات نظارت مرکزی، نظریه مصوبه جلسه مورخ..... هیات نظارت استان، آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد..... با کسب

..... امتیاز (..... درصد)

رتبه ممتاز رتبه یک رتبه دو رتبه سه رتبه چهار کسب نموده است.

.....

مدیرکل آموزش فنی و حرفه‌ای استان