



مراحل و مدارک لازم جهت تکمیل پرونده اضافه رشته آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد

۱. مراحل لازم جهت طرح درخواست اضافه رشته در هیأت نظارت استان.

- ۱.۱. مرحله اول : ارائه درخواست کتبی و تشکیل پرونده اولیه
- ۱.۲. مرحله دوم : بررسی وضعیت فعالیت و مدارک آموزشگاه و تأیید مدارک
- ۱.۳. مرحله سوم : طرح موضوع در هیأت نظارت استان
- ۱.۴. مرحله چهارم : صدور نامه تأیید هیأت نظارت استان (موافقت نامه اصولی) و معرفی جهت تکمیل پرونده

۲. مراحل لازم جهت تکمیل پرونده اضافه رشته پس از تأیید هیأت نظارت استان.

- ۲.۱. مرحله اول : تشکیل پرونده
- ۲.۲. مرحله دوم : تکمیل مدارک مربوط به مکان آموزشگاه
- ۲.۳. مرحله سوم : بررسی وضعیت تأیید امکان (توسط اداره اماکن نیروی انتظامی)
- ۲.۴. مرحله چهارم : دریافت فرمت ساخت تابلو آموزشگاه و فرمت تبلیغ آموزشگاه (در صورت تغییر تابلو)
- ۲.۵. مرحله پنجم : تهیه و تکمیل فرم پیش نویس صدور، توسط کارشناس
- ۲.۶. مرحله ششم : صدور پروانه و ارسال پرونده به بایگانی



مراحل و مدارک لازم برای تشکیل پرونده اضافه رشته آموزشگاههای آزاد جهت طرح در هیأت نظارت استان

۱- ارائه و ثبت درخواست کتبی (متقاضیان شهرستان به مرکز مربوطه و متقاضیان شهر کرمانشاه به دبیرخانه اداره کل)

۱- تصویر پروانه تأسیس آموزشگاه	مدارک لازم جهت تشکیل پرونده اولیه متقاضی اضافه رشته آموزشگاه جهت طرح در هیأت نظارت استان :
۲- تصویر کارتهای مدیریت	
۳- تصویر آخرین مدرک تحصیلی مؤسس	
۴- ارائه رشته و حرفه های مورد تقاضا در قالب فرم شماره ۷ و بر اساس استاندارد های مصوب سازمان آموزش فنی و حرفه ای و اطلاعیه های اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان .	
۵- ارائه نامه تأییدیه مرکز (برای متقاضیان شهرستان، شامل گزارش وضعیت و فعالیت آموزشگاه)	
۶- ارائه نامه تأییدیه کارشناس و بازرس (برای متقاضیان شهر کرمانشاه ، شامل گزارش وضعیت و فعالیت آموزشگاه)	

❖ تقاضای اضافه رشته آموزشگاه منحصراً در رشته ها و حرفه های اعلام شده در اطلاعیه های مندرج در

سایت اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان کرمانشاه پذیرفته می شود .

۲- بررسی و تأیید مدارک ارائه شده توسط اداره مؤسسات کارآموزی آزاد استان

۳- طرح موضوع در هیأت نظارت استان

۴- صدور نامه تأییدیه هیأت نظارت استان (موافقت نامه اصولی) و معرفی جهت تکمیل پرونده (مراحل پس از هیأت نظارت)



مراحل و مدارک لازم جهت تکمیل پرونده اضافه رشته آموزشگاه پس از تأیید هیأت نظارت استان

مرحله اول : تشکیل پرونده (لازم به ذکر است تمام فرمهای مربوطه از طریق واحد چاپ و تکثیر (اداره کل آموزش فنی و حرفه ای و مراکز مربوطه سطح شهر) و در شهرستانها از طریق مراکز آموزش فنی و حرفه ای و همچنین از طریق سایت سازمان و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای مطابق آدرس های اعلام شده، قابل تهیه می باشند.)

- ۱- نامه تأیید هیأت نظارت استان
 - ۲- کپی پروانه تأسیس آموزشگاه (توسط آموزشگاه برابر اصل گردد).
 - ۳- کپی کارتهای مدیریت آموزشگاه (توسط آموزشگاه برابر اصل گردد).
 - ۴- کپی آخرین مدرک تحصیلی (توسط آموزشگاه برابر اصل گردد).
 - ۵- موافقت نامه هیأت نظارت استان
 - ۶- عکس ۴*۳ (۲ قطعه)
- تذکر:** کپی های ارائه شده فوق می بایست در دفتر خانه اسناد رسمی یا سایر مراجع ذی صلاح یا توسط آموزشگاه، برابر اصل شوند.

مرحله دوم : تکمیل مدارک مربوط به مکان آموزشگاه

- ۱- فرم بازدید مکان آموزشگاه *بازرسی و تأیید توسط کارشناس (بازرس) و رئیس مرکز *
- ۲- فرم تجهیزات موجود در آموزشگاه (بصورت تایپ شده) *بازرسی و تأیید توسط کارشناس (بازرس) و رئیس مرکز *
- ۳- نقشه آموزشگاه بامقیاس ۱/۱۰۰ (شامل اندازه گذاری، نام گذاری فضاها، مساحت فضاها) به صورت پرینت شده *بازرسی و تأیید توسط کارشناس (بازرس) و رئیس مرکز *
- ۴- ارائه اجاره نامه معتبر با کد رهگیری یا سند مالکیت (در صورت نبودن در پرونده آموزشگاه)
- ۵- فرم شماره هفت پرینت شده براساس مستندات هیأت نظارت استان *بازرسی و تأیید توسط کارشناس (بازرس) و رئیس مرکز *

توضیح : لازم به ذکر است تمام فرمهای مربوطه از طریق واحد چاپ و تکثیر (اداره کل و مراکز آموزش فنی و حرفه ای) و در شهرستانها از طریق مراکز آموزش فنی و حرفه ای و همچنین از طریق سایت سازمان و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای مطابق آدرس های اعلام شده، قابل تهیه می باشند.



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان کرمانشاه

مرحله سوم: بررسی وضعیت تأییده امکان (توسط اداره اماکن نیروی انتظامی)

۱- کپی نامه تأییده اداره اماکن نیروی انتظامی (از بایگانی اخذ و در پرونده اضافه رشته درج گردد)

❖ تذکر: (در صورت تشکیل پرونده در شهرستان پس از این مرحله پرونده طی نامه به اداره کل ارسال می گردد)

مرحله چهارم: معرفی دریافت فرمت ساخت تابلو آموزشگاه و فرمت تبلیغ آموزشگاه (در صورت تغییر تابلو)

۱- معرفی و تشکیل پرونده جهت مدیر/مدیران و مربی/مربیان آموزشگاه (مطابق فرمت های اعلامی)

مرحله پنجم: تهیه و تکمیل فرم پیش نویس صدور توسط کارشناس

۱- تکمیل فرم پیش نویس صدور و اخذ تأییده های لازم

مرحله ششم: صدور پروانه و ارسال پرونده به بایگانی

۲- صدور پروانه و ارسال پرونده به بایگانی



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان کرمانشاه

دسترسی به آیین نامه ها، دستورالعمل ها، شیوه نامه ها و اطلاعیه ها از طریق آدرس های ذیل امکانپذیر می باشد.

سایت اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان کرمانشاه: www.kr.irantvto.ir

سایت سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور : www.irantvto.ir

سایت دفتر مؤسسات کارآموزی آزاد کشور : www.pi.irantvto.ir

راه های ارتباط با اداره مؤسسات کارآموزی آزاد استان کرمانشاه ؛ جهت ارسال درخواستها، پیشنهادها، نظرات و انتقادات

پست الکترونیک: azad@kr.iantvto.ir

آدرس پستی: کرمانشاه – بلوار شهید بهشتی – سه راه حافظیه – اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان

کرمانشاه – اداره مؤسسات کارآموزی آزاد استان

تلفکس: ۰۸۳-۳۸۳۶۴۴۴۷